

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y

**ALCANTARILLADO BOCA CHICA
(CORAABO)**



**PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA) 2023**

Resultado Esperado	Metas	Indicador	Meta	Responsable	Actividades Principales	Involucrados	
Aumento de la cobertura del servicio de Agua Potable a un 95%	Producción de agua potable	MGD promedio anual	42	Departamento de Operaciones	Operación y mantenimiento de los sistemas de abastecimiento	División de Ingeniería	
					Sustitución y reparación de equipos.		
					Construcción y ampliación de sistemas.		
	Instalación de nuevas tuberías para agua potable	Mts. redes colocadas	6000	División de Ingeniería	Diseño y colocación de redes de AP.	Departamento de Operaciones	
					Supervisión de las obras		
					Actualización del catastro de redes.		
	Construcción de acometidas de agua potable	Cantidad de Acometidas de AP construidas.	1200	División de Ingeniería	Diseño y presupuestario	Gerencia Comercial/ Departamento de Operaciones	
					Construcción de nuevas acometidas de AP		
					Registro de incorporación de la unidad habitacional		
	Nuevas Viviendas Incorporadas al Catastro	Cantidad de unidades incorporadas	1200	Gerencia Comercial	Construcción de nuevas acometidas de AP	Departamento de Operaciones, División de Ingeniería.	
					Registro de incorporación de la unidad habitacional		
					Registrar contrato		
Alcanzar un índice del 90% en la satisfacción de los ciudadanos cliente	Atención a las solicitudes de servicio, quejas y reclamaciones	porcentaje de solicitudes, quejas y reclamaciones atendidas dentro del tiempo establecido	95%	Gerencia Comercial	Toma de reportes	Depato. de Operaciones/ Enlace Social	
					Asignación de casos		
					Evaluación de los casos		
					Retroalimentación al ciudadano-cliente		
	Mejoramiento del servicio de abastecimiento	Cantidad de sectores con el servicio mejorado.	12	Depto. de Operaciones	Identificación de zonas con servicio decadente	Sección Enlace Social	
					Medición de caudales y presiones		
					Diseño y planificación de las acciones de mejora		
Aumento de la cobertura del servicio de Alcantarillado a un 15%	Aguas Residuales Recolectadas y Tratadas	m ³ /día recolectado y tratados.	51,500	División de Ingeniería	Rehabilitación de PTARS y estación de bombeo.	Depto. de Operaciones	
					Operación de PTARS y estaciones de bombeo		
	Instalación de nuevas tuberías para agua residual.	Metros lineales de redes colocadas	200	División de Ingeniería	Diseño y colocación de redes de AR	Depto. de Operaciones	
					Supervisión de las obras.		
	Construcción de acometidas	Numero de acometidas	50	División de Ingeniería	Actualización del catastro de redes AR	Gerencia Comercial/ Operaciones	
					Construcción de nuevas acometidas de AR		

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA
(CORAABO)
Plan Operativo Anual (POA) 2023

Unidad Rectora: Sección de Comunicación

Presupuesto Asignado: RD\$

Sección de Comunicación				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Capacitar al personal de la Sección de Comunicación .	Capacitar 4 personas del personal de nuestra Sección.	Unidad	4
2	Creación del enlace virtual entre la sociedad y la población.	Se emitirá una comunicación a la División de Recursos Humanos vía la Sección de Comunicaciones para la creación de dicho enlace con el cual pretendemos darle facilidad al usuario y poder realizar un acceso y consulta virtual.	Unidad	1
3	Realizar Dinámicas Publicitarias para dar a conocer dicha plataforma.	Realizar una publicación semanal en las Redes Sociales.	Porcentaje	10
4	Realizar Levantamiento Histórico y Fotográficos de todos los Sistemas y proyectos relevantes.	Tener una memoria fotográfica de los procesos históricos y actualización de audio visual de los diferentes sistemas y sus componentes de la CORAABO.	Unidad	1
5	Formulario Online en el enlace virtual KOHA del CENDOC.	Consultas rápidas Online para Usuarios.	Cantidad de informes	1

6	Soporte al Aniversario.	Dar soporte en la organización del Aniversario de la Institución.	Unidad	1
7	Realizar y difundir campañas publicitarias.	Realización y/o Difusión de campaña publicitaria por diferentes medios de Comunicación.	Unidad	2
8	Organizar actividad el día del agua.	Organizar actividades referentes al Día Mundial del Agua.	Unidad	1
9	Dar respuesta al 70% de las solicitudes de diseño e impresión de material didáctico.	Dar respuesta al 70% de las solicitudes de los Departamentos y Divisiones, en cuanto a diseño e impresión de brochares, volantes, afiches, libros etc.	Porcentaje	70
10	Elaborar el 100% del contenido informativo.	Elaborar el 100% del contenido informativo, notas de prensa, y al mismo tiempo organizar el envío de las mismas.	Porcentaje	100
11	Actualizar los murales de la Institución.	Actualizar cada dos semanas los murales de la Institución.	Unidad	24

12	Cobertura del 85% de los eventos solicitados.	Realizar cobertura fotográfica y vídeo del 85% actividades y eventos solicitados por los Departamentos y Divisiones.	Porcentaje	85
----	---	--	------------	----

**CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTALLADO DE BOCA CHICA
(CORAABO)**

Plan Operativo Anual (POA) 2023

Unidad Rectora: Sección de Protocolo y Eventos

Presupuesto RD\$

Protocolo y Eventos				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Respuesta del 100% de las actividades fuera de calendario.	Al término del 2023 haber dado respuesta el 100% las actividades fuera de calendario que realicen los diferentes Departamentos y Divisiones.	Porcentaje	100
2	Coordinar Fiesta de Navidad.	Haber coordinado la celebración de la Fiesta de Navidad de los Empleados.	Unidad	1
3	Organizar el Aniversario de la Institución.	Haber realizado la organización del Aniversario de la Institución.	Unidad	1
4	Recibir el Camión Cisterna.	Realizar un acto de posicionar el camión ante la población.	Unidad	1

Unidad Rectora: Sección de Compras y Contrataciones

Presupuesto RD\$595,694,132.24

Sección de Compras				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Adquisición de Útiles y Materiales de Limpieza e Higiene.	Materiales de limpieza para la Institución		
2	Adquisición de Materiales Gastables de Oficina	Que todas las Unidades tengan materiales suficientes para realizar su tarea diaria.		
3	Adquisición de productos o insumos para materiales gastables de uso de la cocina	Materiales gastable para uso de la cocina.		
4	Adquisición de productos o insumos de utensilios de higienes anctibaterial para uso persona	Materiales para productos o insumos de utensilios de higienes anctibaterial para uso personal de la institución.		

5	Adquisición de Materiales de limpieza para higiene de utensilios para uso personal	Materiales de limpieza para higiene de utensilios para uso personal de la institución.		
	Seguros de vehículos.	Para salvaguardar los vehículos de la Institución ante cualquier eventualidad.		
6	Adquisición de materiales eléctricos	Necesarios para reparaciones, arreglo o algunas averías eléctricas.		
7	Servicios de publicidad	Informar a los munícipes.		
	Adquisición de vallas publicitarias y cintas de seguridad.	Para informar cuando el personal de la brigada este trabajando.		
8	Alquiler de grúa y maquinarias	Utilizar el servicio del alquiler de grua y maquinarias afines para el trabajo pesado que se presenta en los sistemas de abastecimiento de agua potable y en la red del alcantarillado sanitario.		
9	Material gastable caja chica.	Materiales gastables para comprobantes de uso de Caja Chica de la institución.		
10	Adquisición agendas personalizadas.	Agendas personalizadas para uso de los encargados de las unidades de la CORAABO.		
11	Accesorios tecnológicos p/las unidades.	Equipos tecnológicos y accesorios para el uso de los departamentos de la institución.		
12	Reparación transformadores eléctricos	Servicios de reparación de transformadores de transmisiones eléctrica.		
13	Reparación motores de ejes hueco	Servicios de reparaciones de motores Eje hueco		
14	Adquisición de paneles electricos	Adquisición de Paneles Eléctricos.		
15	Adquisición ticket de combustible	Adquisición de (tickets) de Combustibles		
16	Contratación Notario	Proceso para la contratación de los servicios profesionales de un abogado Notario Público, para asistir a las recepciones de aperturas y lecturas de las propuestas técnicas y económicas de los procesos de compras.		
17	Adquision pintura y accesorios.	Compras de materiales y pinturas para uso de las instalaciones correspondiente a la corporación de la (CORAABO).		
18	Insumos médico y botiquín	Adquisición de insumos médicos y botiquín para uso de los departamentos de la institución.		
19	Alquiler de sillas y carpa	Contratación Servicio de Alquileres para ser utilizados en diferentes Actividades de la institución.		
20	Capacitación del personal	Servicio de Capacitación para el personal de la CORAABO.		

	Suministro de Uniforme (Ingenieria,Operaciones,Cam Cisterna e hidro).	Adquisición de suministro /confección de uniformes, poloshirts, y accesorios para uso del personal de Ingeniería, Operaciones, Cisterna y Hidro-succionador.		
	Suministro uniforme deportivo	Adquisición de suministro/confección de uniformes Deportivos de pelota.		
	Suministro uniforme electromecánica.			
	Adquisición de suministro /confección de uniformes personal administrativo.	Adquisición de suministro /confección de uniformes, poloshirts, y accesorios para uso del personal Administrativo.		
	Adquisición de materiales de equipos de protección para brigada en avería de operaciones.	Adquisición de materiales de equipos de protección para brigada en avería de operaciones.		

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTAILLADO DE BOCA CHICA

(CORAABO)

Resumen Detallado Plan (POA) 2023

Unidad Rectora: División de Control y Análisis

Presupuesto Asignado:

División de Control y Análisis				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Realizar dos Auditorías de cumplimiento	Realización de Auditoria de cumplimiento en las Divisiones: de Compras y Contrataciones, Enlace Social, Recursos Humanos.	Unidad	5
2	Monitorear los controles internos	Realización de cuatro monitoreos a los controles internos de la División de Compras y Contrataciones.	Unidad	4

3	Revisión del Control Interno General.	Realización anual de un informe del Control Interno de la institución.	Unidad	1
4	Revisiones del proceso de Catastro de Usuarios.	Este producto consiste en el hacer revisiones a los procesos catastrales de los clientes.	Unidad	2
5	100% de los Expedientes Revisados	Este producto consiste en la revision en un 100% de todos los expedientes que llegan a la División.	Porcentaje	100
6	Arqueos realizados.	Este producto consiste en la realización de arqueos.	Unidad	2
7	Aseguramiento de toma física de inventario.	Este producto consiste en el aseguramiento de toma física de inventarios.	Unidad	2
8	Verificado en 100% el aseguramiento de la entrada, salida y movimientos internos de artículos.	Este producto consiste en la verificación de la entrada, salida y movimientos internos de artículos, piezas etc...	Porcentaje	100
9	Verificado en 100% el aseguramiento de los bienes de la institución. Recepción y traslado de artículos fuera del recinto.	Este producto consiste en la realización de aseguramiento de los movimientos, recepción y traslado de artículos fuera del recinto.	Unidad	100
10	Reuniones correctivas.	Realización de las reuniones y minutas correctivas.	Unidad	12
11	Verificación del avance de dos de los proyectos más relevantes de la institución.	Este producto consiste en verificar el avance de dos de los proyectos más importantes de la institución.	Unidad	6

**CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTAILLADO DE BOCA CHICA
(CORAABO)**

Plan Operativo Anual (POA) 2023

Unidad Rectora: Sección Jurídica

Presupuesto Asignado: RD\$

Sección Jurídica				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Litigios en materia Civil, Penal, Administrativa y Laboral-	Disminuir los compromisos legales pendientes de la institución.	Cantidad de informes	10
2	Área de expedientes de la Sección jurídica Reorganizada.	Organización cronológica de los expedientes de la Sección jurídica.	Unidad	1

3	Gestión: Personal de la Sección jurídica capacitado	Personal del área con mayores competencias según los perfiles de los puestos.	No. De	2
4	Terrenos adquiridos por la institución, titulados	Gestionar los terrenos adquiridos, pasen a ser titulados a favor de la institución.	Cantidad de informes	1
5	Elaboración de contrato	Preparar 20 contrato de igual numero de obra a realizarse en el municipio.	contrato	20

Unidad Rectora: División de Ingeniería

Presupuesto Asignado: RD\$

División de Ingeniería				
No.	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Gestión y supervisión de tuberías de agua potable instaladas en el Municipio de Boca Chica.	Se habrán gestionado y supervisado, a finales de 2023, la colocación de 6,000 metros lineales de tuberías de diferentes diámetros para ampliación y reforzamiento en las redes del sistema de agua potable en el Municipio de Boca Chica.	Metros lineales	6,000
2	Gestión y supervisión de nuevas acometidas de agua potable en el Municipio de Boca Chica.	Para el 2023 se habrán gestionado y supervisado la construcción de 1,200 unidades de acometidas en la redes de agua potable para ampliar la cobertura en el servicio de agua potable en el Municipio de Boca Chica.	Unidad	1200
3	Gestión y supervisión de instalación de válvulas de agua potable en el Municipio de Boca Chica.	Para finales de 2023, se habrán gestionado y supervisado el suministro y colocación de 15 válvulas de diferentes diámetros en el Municipio de Boca Chica, para fortalecimiento del sistema.	Válvula	15
4	Gestión y supervisión de actividades de mantenimiento de la Macro Red del Municipio de Boca Chica.	A finales de 2023, se habrán gestionado y supervisado el cambio de 400 mts. lineales de tuberías para la recuperación de caudales en el Sistema de Agua de la Macro Red en el Municipio.	Metros lineales	400
5	Gestión y supervisión rehabilitación Electromecánica de Planta de Tratamiento y Obra de Toma en el Municipio de Boca Chica.	Terminación del Proyecto Rehabilitación Electromecánica de Planta de Tratamiento y Obra de Toma en el Municipio de Boca.	Unidad	1
6	Gestión y supervisión de Instalación de alambres Eléctricos en plantas potabilizadoras y Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales en el Municipio de Boca Chica.	Para finales de 2023 se habrán gestionado y supervisado la instalación de 300 pies de alambres de diferentes calibres para electrificar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.	Pies	300
7	Acometidas de alcantarillado sanitario gestionada y supervisada en el Municipio de Boca Chica.	Para finales del 2023 se habrán gestionado y supervisado unas 50 acometidas de alcantarillado sanitario en el Municipio de Boca Chica.	Unidad	50
8	Supervisar el 100% las obras publicas de agua potable en	Supervisar el 100% las obras publicas de agua potable en ejecución durante el año 2023, para garantizar que se cumpla con las normas,	Porcentaje	100

	ejecución.	reglamentos y cronogramas establecidos para esta actividad de construcción, y con las especificaciones establecidas en las contrataciones de obras.			
9	Recepción de Obras de Agua Potable	Recepción del 100% de las obras de Agua Potable terminadas en el año 2023.	Porcentaje	100	
10	Supervisar el 100% las Obras Publicas de Alcantarillado Sanitario en ejecución.	Supervisar el 100% las Obras Publicas de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales en ejecución durante el año 2023, para garantizar que se cumpla con las normas, reglamentos y cronogramas establecidos para esta actividad de construcción, y con las especificaciones establecidas en las contrataciones de obras.	Porcentaje	100	
11	Recepción de Obras de Alcantarillado Sanitario.	Recepción del 100% de las obras de Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales terminadas en el año 2023.	Porcentaje	100	
12	Dar respuesta a las solicitudes de diseño en un plazo de 15 días.	Diseñar Sistemas de abastecimiento de agua, satisfacer las necesidades de abastecimiento según los estándares establecidos.	Cantidad de informes	80	
13	Evaluar los Pozos solicitados para rehabilitación mediante mediaciones en un tiempo máximo de 5.	Evaluar los Pozos solicitados para rehabilitación mediante mediciones en un tiempo máximo de 5 días.	Cantidad de informes	12	
14	Controlar los Procesos de Construcción de Pozos por medio de una supervisión continúa.	Controlar los Procesos de Construcción de Pozos por medio de una supervisión continúa.	Cantidad de informes	12	
15	Elaboración de cubicaciones.	Elaboración de cubicaciones de acuerdo a los reportes enviados por la División de Supervisión mensualmente.	Unidad	4	
16	Actualización semanal del Sistema Físico-financiero de obras.	Mantener actualizado semanalmente el sistema físico-financiero de las obras ejecutadas por la Dirección de Ingeniería.	Unidad	4	
17	Elaboración de solicitud de pagos.	Elaborar solicitud de pagos conforme al listado enviado por la Dirección General en un tiempo máximo de dos días.	Unidad	4	
18	Supervisar la Ejecución de Acometidas de Agua Potable Mayor o Igual a Ø¾"	Supervisar que el 80% de las acometidas de agua potable de diámetro Mayor o Igual a Ø¾", se ejecuten en un tiempo no mayor de (12) doce días laborables.	Unidad	3	
19	Supervisar la Ejecución de Acometidas de Aguas Residuales	Supervisar que el 80% de las acometidas de Aguas Residuales, se ejecute en un tiempo no mayor de (12) doce días laborables.	Unidad	3	
20	Acometidas de alcantarillado sanitario gestionadas y supervisadas en el Municipio de Boca Chica.	Para finales del 2023 se habrán gestionado y supervisado 50 acometidas de alcantarillado sanitario en el Municipio de Boca Chica, para mejorar y ampliar la cobertura en el sistema.	Unidad	1,200	

21	Gestión y supervisión de la construcción de registros sanitarios en el Municipio de Boca Chica.	Al final del 2023 se habrán gestionado y supervisado la construcción de 10 registros sanitarios, para fortalecimiento del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Boca Chica.	Unidad	50
22	Gestión y supervisión de redes colectoras construidas en el Municipio de Boca Chica.	Se habrán gestionado y supervisado, a final de 2023, la construcción de 900 metros lineales de redes colectoras para ampliación y fortalecimiento del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Boca Chica.	Metro	1500

23	Supervisar la ejecución del 100% de las pruebas a las Tuberías.	Supervisar la ejecución del 100% de las pruebas a las tuberías de los Proyectos Públicos a construirse, en las diferentes fábricas, para aprobarlas y luego sellarlas; a los fines de colocarlas en los proyectos.	Porcentaje	100
24	Supervisar la ejecución del 100% de las pruebas a las tuberías de los Proyectos Públicos.	Supervisar la ejecución del 100% de las pruebas a las tuberías de los Proyectos Públicos a construirse, en las diferentes fábricas, para aprobarlas y luego sellarlas; a los fines de colocarlas en los proyectos.	Porcentaje	100
25	Actualizar las Especificaciones Técnicas.	Actualizar anualmente las Especificaciones Técnicas de los materiales a utilizarse, acorde a las normas establecidas.	Unidad	1
26	Informe Mensual.	Elaboración de Informe Mensual.	Cantidad de informes	12

27	Elaborar los presupuestos de Proyectos Públicos.	Elaborar los presupuestos correspondientes a los diseños y planos, documentos y especificaciones técnicas de los proyectos públicos que se va a ejecutar, ajustados a los Precios vigentes en el Mercado y en un tiempo de quince (15) días hábiles.	Porcentaje	1
28	Elaborar los presupuestos de Proyectos Privados.	Elaborar los presupuestos relativos a las Acometidas de Agua Potable y Sanitarias, para los proyectos Privados en un periodo de cinco (7) días laborables.	Porcentaje	1
29	Actualizar Base de Datos.	Actualizar semestralmente la Base de Datos de precios a utilizarse en los Análisis de Costos y cumplir con las especificaciones técnicas de los mismos.	Cantidad de informes	1

30	Aprobar y Remitir los Presupuesto de Proyectos Públicos elaborados.	Aprobar y remitir los Presupuesto de Proyectos Públicos elaborados por la División de Análisis de Costos, en un tiempo de cinco (5) días hábiles.	Unidad	4
31	Aprobar y Remitir los Presupuesto de Proyectos Privados.	Aprobar y Remitir los Presupuesto de Proyectos Privados elaborados por la División de Análisis de Costos, en un tiempo de dos (2) días hábiles.	Unidad	4
32	Validar la actualización de la base de datos de precios	Validar la actualización semestral de la base de datos de precios y especificaciones técnicas,	Cantidad de	4

	especificaciones técnicas.	realizada por la División de Análisis de Costos.	informes	
33	Remitir informe de prueba de tuberías.	Remitir informe de prueba de tuberías a la Dirección de Ingeniería semestral.	Unidad	2
34	Realizar los dibujos técnicos solicitados de los Proyectos en Evaluación.	Realizar los dibujos técnicos de los Proyectos en Evaluación solicitados por el Depto. de Estudios y Proyectos, en un tiempo no mayor a "3" días laborables.	Unidad	4
35	Mantener Actualizado Base de Datos y Consultas de los dibujos técnicos de los Proyectos solicitados.	Mantener actualizado en un 100% el sistema de base de datos y consulta de los dibujos técnicos de los proyectos solicitados.	Porcentaje	100

**CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTAILLADO DE BOCA CHICA
(CORAABO)**

Plan Operativo Anual (POA) 2023

Unidad Rectora: División de Recursos Humano

Presupuesto Asignado: RD\$

<i>División de RRHH</i>				
<i>No .</i>	<i>Meta</i>	<i>Resultado</i>	<i>Unidad de Medida</i>	<i>Meta Total</i>
1	Cambios en estructura organizativa, logrado.	Lograr la implementación de los cambios en la estructura organizativa según los perfiles correspondientes en 100% de los puestos generales a Diciembre 2023.	Porcentaje	100
2	<i>Propuesta de revisión del manual de cargos institucional, realizada.</i>		Unidad	1

3	Tramitar pagos de beneficios laborales de acuerdo a lo estipulado en la Ley 41-08.	Tramitar el 100% de los pagos de beneficios laborales a los servidores a indemnizar por concepto de desvinculación, renuncias y fallecimientos a partir de la fecha de recepción trimestralmente.	Porcentaje	100
4	Capacitación del personal	Impartir cursos y talleres por grupos o por áreas específicas.	Cursos/talleres	6

Dispensario Médico				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Gestionar la capacitación del personal de salud	Gestionar la capacitación del 60% del personal de salud referente al servicio que se le ofrece al ciudadano cliente.	Porcentaje	60
2	Coordinar operativos médicos	Coordinar y realizar el 80% de los operativos médicos y jornadas de vacunación solicitados.	Porcentaje	80

Control y Nomina				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	actualización base de datos servidores	Actualizar la base de datos al 100% del personal activo de la institución a Diciembre 2023.	Porcentaje	100
2	Implementación SASP	Implementación del sistema SASP al 80% a Septiembre 2023.	Porcentaje	60

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA

(CORAABO)

Plan Operativo Anual (POA) 2023

Unidad Rectora: División de Planificación y Desarrollo

Presupuesto Asignado: RD

No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Auditorias de cumplimiento a los procesos y servicios realizados.	Elaborar auditorias de cumplimiento de los procesos y servicios simplificados.	Unidad	2

2	Servicios documentados y simplificados.	Al termino del 2023 se habrán documentados y simplificados aquellos servicios que son más. demandados por los ciudadanos clientes.	Unidad	2
3	Informes de seguimiento a la gestión de la calidad y controles internos: CAF, NOBACI y Carta Compromiso, elaborados.	Al término del 2023 se habrá elaborado 4 informes de seguimiento en cada modelo o compromiso asumido, implementación modelo de gestión de calidad CAF, NOBACI, Carta Compromiso.	Unidad	12
4	Monitoreo de quejas y sugerencias.	Monitorear el cumplimiento del proceso de atención a quejas y sugerencias.	Unidad	4
5	Jornadas realizadas para difundir las políticas de monitoreo y evaluación de la gestión.	Realizar jornadas de difusión para implementación de las políticas de monitoreo y evaluación de la gestión.	Unidad	2
6	Seis Procesos a Documentar.	Al termino del 2023 se tendrá documentado y diagramado seis procesos institucionales.	Unidad	6
7	Elaborar 4 Informe de monitoreo del 100% de los casos de quejas y sugerencias.	Elaborar un informe para dar seguimiento a las quejas y sugerencias, asegurando que se cumpla en un 100% el logro de los 15 días máximos, para el tiempo de respuesta.	Porcentaje	100
8	Manual de riesgo Elaborado.	Elaborar el Manual de administración de riesgos el cual contendrá los riesgos identificados para cada proceso institucional y los controles para su mitigación.	Unidad	1

9	Formulación de proyectos de inversión.	Formular el 90% de los proyectos de inversión requeridos en un tiempo máximo de 45 días calendario luego de ser recibido los todos los insumos necesarios detallado en el listado oficial de requerimientos.	Porcentaje	90
10	Informe mensual de inversión.	Elaborar un informe mensual del gasto en inversión.	Unidad	12
11	Informe ejecutivo trimestral de inversión.	Elaborar un informe ejecutivo del avance de los proyectos de inversión en los primeros 15 días. Luego de terminado el periodo.	Unidad	4
12	Informe estadístico y ejecución presupuestaria mensual.	Remitir a la Div. De acceso a la inf. Publica el informe estadístico y ejecución presupuestaria mensual a más tardar el día 3 de cada mes.	Unidad	12
13	Informe de monitoreo POA.	Elaborar trimestralmente un informe de monitoreo del Plan Operativo Institucional dentro de los primeros 10 días luego de concluido el periodo de evaluación.	Unidad	4
14	Memoria anual 2023.	Redactar el informe de rendición de cuentas del 2023 antes del 20 de Diciembre.	Unidad	1
15	Actualización PEI.	Dar inicio al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional.	Unidad	1
17	Manual de riesgo Aprobado.	Manual de Administración de riesgo conocido y aprobado por la máxima autoridad.	Unidad	1

18	Procurar avance NOBACI de 90%.	Procurar avance de los indicadores de medición de la NOBACI para alcanzar una calificación mínima de 90% al término del 2023.	Porcentaje	90
19	Planes aprobados por la MAE.	Gestionar la aprobación de la máxima autoridad ejecutiva de los planes institucionales con niveles de priorización. Los Planes a aprobar son Plan de Inversión, Plan Operativo Anual, Plan Estratégico Institucional, Plan de Riesgo.	Unidad	4
20	Informe de avance de la implementación del CAF.	Procurar registrar niveles de avance en la implementación del CAF con valoración en su conjunto de 80% al término del 2023.	Porcentaje	80
21	Revisar la Estructura Organizativa.	Revisar la Estructura Organizativa y su necesidad de actualización en colaboración con el Órgano Rector.	Unidad	1

Unidad Rectora: Departamento Administrativo y Financiero

Presupuesto Asignado: RD\$

No.	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Fortalecimiento de la calidad del gasto ajustado al presupuesto del año 2023.	Focalizar las Áreas críticas de la Institución y que son parte de la naturaleza de la misma en coordinación con las áreas requirentes.	Porcentaje	80
2	Fortalecimiento de las áreas del DAF.	Fortalecimiento de las áreas del DAF y su personal en especial las áreas de compras y contrataciones, área financiera y las nuevas creaciones que se solicitaran a través del MAP.	Porcentaje	80
3	Revisión de Procedimientos.	Revisión de Procedimientos de DAF, continuando conjuntamente con la DP, en la elaboración de los procedimientos y flujo gramas de proceso.	Porcentaje	80
4	Implementación de nuevas Unidades de Control de Ingresos y Gastos.	Implementación de nuevas Unidades de Control de Ingresos y gastos.	Porcentaje	80
5	Reducción del tiempo en los procesos de pago de la DAF.	Reducción del tiempo en los proceso de pago de la DAF.	Porcentaje	80
6	Desarrollar Mecanismos de información Gerencial.	Desarrollar Mecanismos de información Gerencial de manera oportuna y detallada para la autoridad máxima.	Porcentaje	85
7	Remodelación diversas áreas de la Institución.	Atender el 95% de las solicitudes para remodelación de áreas como son: Dirección Ejecutiva, división de planificación, Enlace social, recepción, departamento de operaciones.	Porcentaje	95
8	Remodelación de las areas	Atender e l 95% de las solicitudes de remodelación de las áreas.	Porcentaje	95

1	Mantener la Higiene y Ornato de la Sede Central de la Institución.	Mantener la Higiene y Ornato de la Sede Central de la Institución.	Porcentaje	90
1	Materiales y suministros y equipos de oficina.	Adquirir los materiales gastables, suministros y equipos de oficina necesarios para el Departamento.	Unidad	80

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA
(CORAABO)
Plan Operativo Anual (POA) 2023

Seccion de Seguridad Civil				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Dotar al personal de Uniformes	Dotar al personal de Uniformes, camisas, pantalones, gorras botas, y escopetas calibre 12 con su capsula o moniciones.	porcentaje	100
2	Dotar de 2 motocicletas	Dotar de 2 motocicletas	Unidad	2

Sección de Transportación				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Mantener en buen funcionamiento la flotilla vehicular de la institución.	Lograr el 90% de las reparaciones y mantenimiento de los equipos de transporte según las solicitudes recibidas.	Porcentaje	90
2	Adquisición de Equipos de Transporte Pesados y livianos.	Adquisición de Vehículos livianos y pesados para un mejor funcionamiento.	Unidad	50
3	Implementar uniforme a personal de Transportación.	Suplir de uniforme a los chóferes y personal de área del taller de mecánica.	Unidad	80
4	Materiales y suministros y equipos de oficina	Gestionar los materiales suministros y equipo de oficina que se necesita para el desarrollo de las actividades diarias de la Sección.	Porcentaje	100

División de Contabilidad				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Estados Financieros confiables.	Producir Estados Financieros confiables.	Porcentaje	100
2	Aplicar procedimientos y normas de contabilidad.	Aplicar procedimientos y normas de contabilidad para garantizar la efectividad y eficiencia de la unidad.	Porcentaje	100
3	Controles internos.	Coordinar que las operaciones se registren en el periodo correspondiente, y establecer controles	Porcentaje	

		internos que cumplan con los parámetros del órgano rector.		100
4	Toma física de Inventario.	La toma física de inventario siempre este acorde con los registros de adquisición.	Porcentaje	100
5	Garantizar la efectividad y eficiencia de la contabilidad.	Garantizar la efectividad y eficiencia de la contabilidad.	Porcentaje	100

6	Elaborar Cheques.	Elaborar el 100% de las solicitudes de pago recibidas para la emisión de los cheques.	Porcentaje	100
7	Control de los fondos de Caja Chica.	Controlar en un 100% los fondos de cajas chicas asignadas a ésta División.	Porcentaje	100
8	Registrar los ingresos recibidos.	Registrar el 95% de los ingresos recibidos como depósitos de la empresa ACEA Dominicana.	Porcentaje	100
9	Ejecutar la emisión de cheques de nómina.	Ejecutar el 40% de la emisión de los cheques de nómina mensualmente.	Porcentaje	100
10	Cumplir con los compromisos de pagos.	Cumplir con el compromiso de pago por las obligaciones contraídas y realizar la gestión de cobros según requerimientos.	Porcentaje	100

División. Financiera				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Pago Pasivos.	Pagar los pasivos de suplidores generales de acuerdo a los ingresos mensuales en un 100%.	Porcentaje	100
2	Pago a Suplidores Estratégicos.	pagar pasivos a suplidores estratégicos para la Operatividad de coraabo mensualmente.	Porcentaje	100
3	Pago de Indemnizaciones.	Pago indemnización de los desvinculados de la coraabo a los 90 días en un 100%, según lo establece la ley 41-08 de función publica.	Porcentaje	100
4	Proyectar y pagar la nómina.	Proyectar y pagar la nómina, la tss y las retenciones del impuesto sobre la renta mensualmente en un 100%.	Porcentaje	100

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA

(CORAABO)

Plan Operativo Anual (POA) 2023

Unidad Rectora: División de Tecnología, Información y Comunicación, (TIC).

Presupuesto Asignado: RD\$

División de Tecnología, Información y Comunicación (TIC).				
No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total

1	Departamentos y áreas de la institución equipadas: Computadoras, otros equipos tecnológicos.	Reducir las Necesidades de equipos informáticos presentados por los distintos departamentos de la institución.	Unidad	50
2	Implementación de Antivirus.	Asegurar todas las informaciones por medio de la implementación un antivirus.	Unidad	100
3	Servicios de CLOUD Implementado.	Mantener la información fundamental de la institución respaldada y recuperable ante posibles acontecimientos de pérdida o corrosión de los archivos.	Porcentaje	100
4	Equipos de Red informáticas Adquiridos.	Mantener los niveles de redundancia y continuidad (Funcionamiento de los sistemas, Red etc. en caso de incidentes) según los estándares establecidos.	Unidad	100
5	Implementación de Software de Seguridad Lógica.	Análisis de los de los equipos críticos, de manera que podamos tomar decisiones oportunas al momento de cualquier incidente.	Unidad	100
6	Mantenimiento de sistema de Planificación y Monitorio.	Mantener el correcto funcionamiento de la aplicación informática y prevenir posibles anomalías futuras en el sistema.	Porcentaje	100
7	Mantenimiento y Creación de nuevos módulos del sistema de Planificación y Monitorio.	Realizar mejoras al sistema e incorporar nuevos módulos que permitan una mayor integración.	Unidad	100
8	Mantenimiento y Creación de nuevos módulos del sistema de obras.	Realizar mejoras al sistema e incorporar nuevos módulos que permitan una mayor integración.	Porcentaje	100
9	Nueva versión del sistema financiero administrativo.	Implementar una nueva versión del sistema administrativo y financiero acorde a las nuevas tecnologías.	Porcentaje	100
10	Sistema de Información Gerencial	Implementar un sistema de información gerencial desde donde las altas instancias puedan visualizar en una misma plataforma, el estatus de los trabajos que se están llevando a cabo, lo que vendría apoyar la toma de decisiones.	Unidad	100
11	Base de Datos Unificada.	Disponer de una base de datos integrada permitiendo limpiar, monitorear, transferir y entrega de datos confiables en tiempo real.	Porcentaje	100

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA
(CORAABO)
Plan Operativo Anual (POA) 2023

Unidad Rectora: Sección Enlace Social
Presupuesto Asignado: RD\$

No .	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Suministro de agua.	Suministrar 500 viajes de agua en camiones cisternas para algunos sectores sin red de agua potable o sin agua por alguna avería.	Unidad	500
2	Atender al menos el 90% de las visitas de las juntas de vecinos.	Atender al menos el 90% de las visitas a las juntas de vecinos del Municipio de Boca Chica.	Porcentaje	90
3	Realizar las reuniones ordinarias semanales.	Realizar una reunión ordinaria semanal con los servidores del Enlace Social.	Porcentaje	100
4	Cumplir con el 100% de la supervisión de abastecimiento de agua.	Cumplir con el 100% de la supervisión de abastecimiento de agua por camiones cisterna.	Porcentaje	100
5	Cumplir con el 85% de las Actividades Interinstitucionales.	Cumplir con el 85% de las invitaciones recibida por organización que no son propia de la institución (interinstitucionales.)	Porcentaje	85

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA
(CORAABO)

Plan Operativo Anual (POA) 2023

Unidad Rectora: Departamento de Operaciones

Presupuesto Asignado: RD\$

No.	Meta	Resultado	Unidad de Medida	Meta Total
1	Incrementar el número de corrección de averías.	Desarrollar, monitorear y coordinar las acciones que nos permitan incrementar el número de corrección de averías de 80 a 95 unidades por mes.	Unidad	95
2	Mejorar el servicio de agua potable.	Coordinar las acciones necesarias para mejorar el servicio de agua potable en 20 barrios del municipio de boca chica al término del año.	Unidad	20
3	Informe mensual con los datos estadísticos.	Remitir a la división de planificación un informe mensual con los datos estadísticos correspondientes a las labores operativas en los primeros 15 días del mes siguiente.	Unidad	12
5	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo equipos electromecánicos.	Supervisar y aprobar la elaboración de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos electromecánicos al final del primer semestre del 2023.	Unidad	1
7	Monitorear que se realicen los levantamientos de las intervenciones en las redes.	Monitorear que se realicen y digiten el 100% de los levantamientos realizados de las intervenciones en las redes de agua potable y alcantarillado, semanalmente.	porcentaje	4
8	Dar respuesta a las solicitudes de nuevas acometidas.	Dar respuesta al 100% las solicitudes de nuevas acometidas, en un plazo no mayor de 5 días calendarios.	días	365
9	Solicitudes de perforación de pozos.	Dar respuesta al 100% las solicitudes de perforación de pozos en un plazo no mayor de 5 días calendarios.	Unidad	365
10	Elaboración de programa de mantenimiento preventivo.	Elaborar un programa de mantenimiento preventivo a los equipos electromecánicos, en el primer cuatrimestre del año.	Cantidad de informes	100
11	Ejecutar un programa de mantenimiento preventivo.	Ejecutar un programa de mantenimiento preventivo a los equipos electromecánicos a partir del segundo cuatrimestre del año.	Cantidad de informes	100

		Brigada de Electromecánica		
1	Validar y Aprobar	Validar y aprobar un programa de mantenimiento preventivo a todos los equipos electromecánicos, en el primer cuatrimestre del año.	Unidad	100

ELABORADO POR EL:

REVISADO POR EL:

Ing. Héctor Blandino
Analista de planificación

Ing. Ramón Santos Cuevas
Enc. De Planificación y Desarrollo

APROBADO POR:

Lic. Felix de la Cruz de Leon
Director Ejecutivo