



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INFORME SEMESTRAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INDICE DE CONTENIDOS

I	RESUMEN EJECUTIVO.....	2
II	RESULTADOS MISIONALES.....	4
2.1	INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES	5
III	RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO.....	7
3.1	DESEMPEÑO ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	7
3.2	DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS	13
3.3	DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS	18
3.4	DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA	19
3.5	DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	28
3.6	DESEMPEÑO DEL ÁREA COMUNICACIONES.....	33
IV	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.....	36
4.1	NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO.....	36
4.2	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	39
4.3	RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.....	41
4.4	RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA.....	42
V	ANEXOS.....	44
a)	MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS	44
b)	MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP).....	44
c)	PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.....	45

I RESUMEN EJECUTIVO

En el primer semestre del año 2021, la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), bajo la dirección del Licenciado Félix De la Cruz De León, se ha trazado la meta de rehabilitar el 50 % de los pozos que estaban fuera de servicio desde gestiones pasadas, para la cual ha realizado en coordinación con su equipo de trabajo, una serie de actividades y operaciones que contribuyan a lograr el objetivo trazado.

Una de los logros más significativos para corporación, ha sido la asignación de fondos especiales por parte del gobierno central para la rehabilitación y readecuación de los campos de pozos ubicados en los campos de La Catalina, Brujuela Casui y La Joyita, lo cual permitirá una mejor producción de agua potable y por ende una mejor distribución para todos los usuarios que se abastecen del suministro brindado por la institución.

Durante este periodo, también se sometieron al MEPyD, cinco (5) proyectos, para la asignación del Código del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los cuales mejoran en un 80% la producción de agua potable y el tratamiento y vertido de las aguas residuales.

El departamento de operaciones a través del área de Ingeniería, ha corregido más de 270 averías de diferentes diámetros, desde menor de 3 pulgadas y más de 10 de diámetros entre 8 y 20 pulgadas, y ha realizado el levantamiento y evaluación de diferentes sectores del Municipio. También realizó la colocación de válvulas de seccionamiento en las redes, con el objetivo de seccionar para obtener una mejor operación del sistema. Todo esto fue posible, gracias a los recursos recibidos por concepto de recaudación por pago de servicios.



La corporación estrenó nuevo logo institucional, el cual fue registrado en la Oficina Nacional de Propiedad Industrial (ONAPI), conjunto con el slogan “Para servirle a la gente”, el cual ha permitido mayor reconocimiento de la entidad, mejorando así la imagen institucional y su interacción con los usuarios en las redes sociales.

Finalmente, la sección de Compras y Contrataciones, ha cumplido con los estatutos que dicta la Ley 340-06, mediante la transparencia con que se llevan a cabo todas las compras de bienes y adquisición de servicios. Esto se pudo comprobar en la puntuación recibida en el trimestre marzo-junio, donde alcanzo un 99%, lo que indica que está cumpliendo con la planificación, publicación y gestión de los procesos regidos por el portal transaccional.



II RESULTADOS MISIONALES

Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía.

En el marco del cumplimiento de las políticas transversales plasmadas en la end-2030 y los ODS, la CORAABO planificó y se comprometió con el desarrollo de varias metas institucionales que serían de gran impacto en la mejora de la calidad de vida los ciudadanos, las cuales son las siguientes:

- a) *Residentes de Viviendas del Municipio de Boca Chica con abastecimiento de agua Potable a través de la Red Pública.*

En el transcurso del 1er Semestre del Año 2021 se aumentó en un 15% la cobertura de Viviendas con acceso a Agua Potable que proviene de la Red Pública.

Este aumento de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Ampliación De Redes Abastecimiento hacia zonas de nuevas poblaciones improvisadas.
- Reforzamiento De Redes Abastecimiento, mediante empalmes y cambio de diámetros de líneas existentes, en las poblaciones que lo requerían.
- Corrección de Averías en las Redes de Agua Potable
- Construcción de 60 Nuevas Acometidas de Agua Potable

- b) *Residentes en Viviendas del Municipio de Boca Chica con servicio de saneamiento y/o recolección y tratamiento de aguas residuales a través de la red del alcantarillado sanitario.*



1er Semestre del Año 2021 se mantuvo la cobertura de un 05% la cobertura de Viviendas con acceso a Disposición, Recolección, y Tratamiento de sus aguas residuales servidas.

La estabilización de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Desobstrucción de Redes de Alcantarillado Sanitario, con el uso del Camión Hidrosuccionador.
- Limpieza de Registros Sanitarios, con el uso del Camión Hidrosuccionador.



2.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES

El departamento de operaciones a través del área de ingeniería, ha corregido más de 270 averías de diferentes diámetros, desde menor de 3 pulgadas y



más de 10 de diámetros entre 8 y 20 pulgadas, y ha realizado el levantamiento y evaluación de diferentes sectores del Municipio. También realizó la colocación de válvulas de seccionamiento en las



redes, con el objetivo de seccionar para obtener una mejor operación del sistema.

Tuberías colocadas en el periodo Enero-Junio 2021

No.	Descripción	Unidad	Cantidad usada
001	Tubería de 1 pulgada	ML	128.1
002	Tubería de 1 pulgada y ½	ML	189.1
003	Tubería de 2 pulgadas	ML	353.8
004	Tubería de 3 pulgadas	ML	42.7
005	Tubería de 4 pulgadas	ML	24.4
006	Tubería de 6 pulgadas	ML	12.2
007	Tubería de ½ pulgada	ML	402.6
008	Tubería de ¾ pulgada	ML	323.3
009	Tubería de 12 pulgadas	ML	0.62



III RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

3.1 DESEMPEÑO ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) tiene como objetivo medir el grado en que las instituciones llevan una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente. Dicho indicador está compuesto por dos sub-indicadores: eficacia y correcta publicación de información presupuestaria.

El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) se mide de forma trimestral, para conocer en qué son invertidos los recursos públicos, utilizando las informaciones registradas por las instituciones en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF) y las publicadas en los portales de transparencia de cada institución de acuerdo con la normativa vigente para estos fines.

La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica no ha podido ser promediada en este indicador, a raíz de que estamos en el proceso de implementación y capacitación del uso del SIGEF. Ya tenemos los roles asignados y los permisos de acceso al sistema, más aún estamos en el proceso de cargar las informaciones sobre las ejecuciones y las proyecciones al siguiente trimestre. Esperamos para el siguiente trimestre ya estar siendo evaluados por este indicador de Gestión presupuestaria.



Ejecución Presupuestaria

A continuación, se muestra la ejecución presupuestaria de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica al 30 de junio.

Detalle	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
2 - GASTOS	123,250,000.00	10,179,382.57	5,804,803.88	10,986,965.08	10,448,872.71	12,659,372.91	11,463,446.31
2.1 - REMUNERACIONES Y	45,500,000.00	5,134,175.71	4,902,207.20	5,551,625.84	8,202,041.15	8,366,044.52	5,182,734.01
2.1.1 REMUNERACIONES	45,500,000.00	4,664,891.66	4,421,688.45	5,053,747.17	7,623,848.36	7,787,851.73	4,596,502.49
2.1.2 SOBRESUELDOS							
2.1.3 DIETAS Y GASTOS DE							
2.1.4 GRATIFICACIONES Y							
2.1.5 CONTRIBUCIONES A LA		469,284.05	480,518.75	497,878.67	578,192.79	578,192.79	586,231.52
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	3,050,000.00	698,787.29	334,878.77	1,660,851.25	744,083.17	1,072,333.68	2,032,363.36
2.2.1 SERVICIOS BÁSICOS	1,400,000.00	112,090.50	112,055.40	104,425.28	101,314.80	101,389.80	101,314.10
2.2.2 PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y		45,500.00	37,500.00	92,500.00	49,500.00	74,500.00	53,100.00
2.2.3 VIÁTICOS							
2.2.4 TRANSPORTE Y		1,240.00	920.00	3,950.00	635.00	2,770.02	11,565.00
2.2.5 ALQUILERES Y RENTAS				231,800.00		114,430.00	
2.2.6 SEGUROS							
2.2.7 SERVICIOS DE	1,650,000.00	539,956.79	173,840.45	1,148,195.92	583,716.92	442,513.47	1,848,347.24
2.2.8 OTROS SERVICIOS NO			10,562.92	79,880.05	8,916.45	336,730.39	18,037.02
2.2.9 OTRAS CONTRATACIONES							
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	3,500,000.00	465,291.44	594,739.18	857,054.59	715,727.61	690,122.78	1,167,429.81
2.3.1 ALIMENTOS Y PRODUCTOS		111,904.26	311,685.18	384,413.78	344,769.85	247,518.99	433,587.56
2.3.2 TEXTILES Y VESTUARIOS							58,351.00
2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL,							
2.3.4 PRODUCTOS							
2.3.5 PRODUCTOS DE CUERO,							
2.3.6 PRODUCTOS DE MINERALES,							
2.3.7 COMBUSTIBLES,	3,500,000.00	334,548.62	269,323.00	322,611.99	347,200.00	347,100.00	374,065.40
2.3.8 GASTOS QUE SE ASIGNARÁN							
2.3.9 PRODUCTOS Y ÚTILES		18,838.56	13,731.00	150,028.82	23,757.76	95,503.79	301,425.85
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES		27,312.00	16,475.00	92,175.00	51,210.00	10,303.45	0.00
2.4.1 TRANSFERENCIAS		27,312.00	16,475.00	92,175.00	51,210.00	10,303.45	
2.4.2 TRANSFERENCIAS							
2.4.3 TRANSFERENCIAS							
2.4.4 TRANSFERENCIAS							
2.4.5 TRANSFERENCIAS							
2.4.7 TRANSFERENCIAS							
2.4.9 TRANSFERENCIAS							
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL							
2.5.1 TRANSFERENCIAS DE							
2.5.2 TRANSFERENCIAS DE							
2.5.3 TRANSFERENCIAS DE							
2.5.4 TRANSFERENCIAS DE							
2.5.5 TRANSFERENCIAS DE							
2.5.6 TRANSFERENCIAS DE							
2.5.9 TRANSFERENCIAS DE							
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E	1,200,000.00	0.00	0.00	233,708.39	0.00	231,712.01	483,964.00
2.6.1 MOBILIARIO Y EQUIPO				8,590.40			227,976.00
2.6.2 MOBILIARIO Y EQUIPO							
2.6.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL,							
2.6.4 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE							
2.6.5 MAQUINARIA, OTROS	1,200,000.00			225,117.99		231,712.01	255,988.00
2.6.6 EQUIPOS DE DEFENSA Y							
2.6.7 ACTIVOS BIOLÓGICOS							
2.6.8 BIENES INTANGIBLES							
2.6.9 EDIFICIOS, ESTRUCTURAS,							
2.7 - OBRAS	70,000,000.00	3,853,816.13	0.00	2,394,750.01	735,810.78	1,825,780.11	2,267,999.19
2.7.1 OBRAS EN EDIFICACIONES	70,000,000.00	3,853,816.13		2,394,750.01	735,810.78	1,825,780.11	2,267,999.19
2.7.2 INFRAESTRUCTURA							
2.7.3 CONSTRUCCIONES EN							
2.7.4 GASTOS QUE SE ASIGNARÁN							
2.8 - ADQUISICIÓN DE ACTIVOS							
2.8.1 CONCESIÓN DE PRESTAMOS							
2.8.2 ADQUISICIÓN DE TÍTULOS							
2.9 - GASTOS FINANCIEROS							
2.9.1 INTERESES DE LA DEUDA							
2.9.2 INTERESES DE LA DEUDA							
2.9.4 COMISIONES Y OTROS							
Total Gastos	123,250,000.00						
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	68,837,594.82	(6,997,485.63)	(477,335.09)	9,540,534.73	4,794,055.73	2,707,951.03	66,608,142.24
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS	66,631,247.82	6,997,485.63	(433,838.82)				
4.1.1 INCREMENTO DE ACTIVOS	66,631,247.82	6,997,485.63	(433,838.82)				
4.1.2 INCREMENTO DE ACTIVOS				9,540,534.73	4,794,055.73	2,707,951.03	66,608,142.24
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	2,206,347.00	-	433,838.82	196,800.00	-	463,076.36	328,955.94
4.2.1 DISMINUCIÓN DE PASIVOS	2,206,347.00		433,838.82	196,800.00		463,076.36	328,955.94
4.2.2 DISMINUCIÓN DE PASIVOS			-43,496.27	196,800.00			
4.2.3 DISMINUCIÓN DE PASIVOS							
4.2.4 DISMINUCIÓN DE PASIVOS							
4.2.5 DISMINUCIÓN DE PASIVOS							
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	68,837,595	-6,997,485.63	-477,335.09	9,540,534.73	-4,794,055.73	2,707,951.03	66,608,142.24
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES	192,087,595	3,181,896.94	5,370,965.06	20,527,499.81	5,654,816.98	15,367,323.94	78,071,588.55



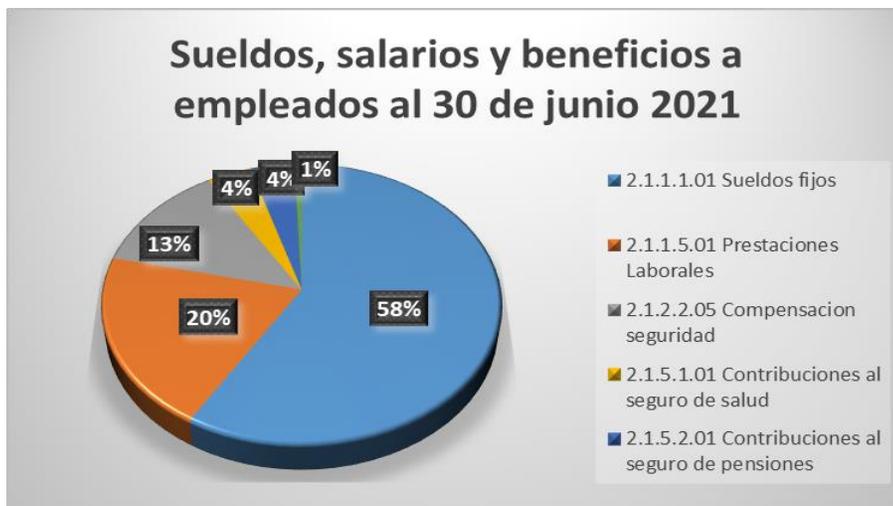
Balances en cuentas

A continuación, se muestra un detalle del efectivo y equivalentes de efectivo al 30 de junio del 2021.

Descripción	2021
Caja Chica	80,000
Banco de Reservas Cta. 231-001150-3	76,859,319
Banco de Reservas Cta. 231-001247-0	2,164,498
Total Efectivo y Equivalentes de Efectivo	79,103,818

El siguiente cuadro muestra de forma detallada los gastos realizados en sueldos, salarios y beneficios a empleados al 30 de junio del 2021.

Descripción	2021
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	21,875,646.48
2.1.1.5.01 Prestaciones Laborales	7,522,818.38
2.1.2.2.05 Compensacion seguridad	4,750,065.00
2.1.5.1.01 Contribuciones al seguro de salud	1,473,247.23
2.1.5.2.01 Contribuciones al seguro de pensiones	1,475,325.01
2.1.5.3.01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	241,726.33
Total Sueldos, Salarios y Beneficios a Empleados	37,338,828.43



Un detalle de los gastos de suministros y materiales para consumo al 30 de junio del 2021.

Descripción	2021
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	1,833,879.62
2.3.2.3.01 Prenda de Vestir	58,351.00
2.3.7.1.01 Gasolina	1,994,849.01
2.3.9.1.01 Material para limpieza	109,541.42
2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática	321,424.75
2.3.9.6.01 Productos Electricos y afines	172,319.61
Total Suministros y materiales para consumo	4,490,365.41

A continuación, se muestra de forma detallada los gastos fijos ejecutados durante el primer semestre enero- junio 2021.

Descripción	2021
2.2.1.3.01 - Teléfono local	632,589.88
2.2.2.1.01 - Publicidad y propaganda	352,600.00
2.2.4.4.01 - Peaje	14,080.00
2.2.5.1.01 - Alquileres y rentas de edificaciones y locales	346,230.00
2.2.7.1.01 - Reparaciones menores en edificaciones	916,520.00
2.2.7.1.02 - Servicios especiales de mantenimiento y reparación	2,089,637.00
2.2.7.2.06- Mantenimiento y rep. De transporte tracción y elevación	1,751,589.64
2.2.8.6.01- Eventos generales	105,547.00
2.2.8.7.02- Servicios jurídicos	236,667.00
2.7.2.1.01 - Obras hidráulicas y sanitarias	11,078,156.00
Total Otros Gastos	17,523,616.52

La tabla a continuación muestra un detalle de la cuenta de subvenciones, gastos de depreciación acumulada, comisiones y cargos bancarios y las cuentas por pagar a corto plazo.



Subvenciones y Otros pagos por transferencia	
Descripción	2021
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	197,475.45
Total Subvenciones y Otros Pago	197,475.45
Depreciacion y Amortizacion	
Descripción	2021
Gastos Depreciación	1,334,242.62
Total Gastos de Depreciación y Amortización	1,334,242.62
Comisiones y Cargos Bancarios	
Descripción	2021
Comisión y Cargos Bancarios	97,837.00
Total Gastos Financieros	97,837.00
Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	
Descripción	2021
Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	56,867,530
Total Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	56,867,530

Cuentas por pagar a largo plazo

La Corporación cuenta con deudas a largo plazo que datan alguna desde el 2014, situación que en la nueva gestión se ha ido resolviendo, ya que a la fecha se han amortizado un total de RD\$ 28,705,747.58 por concepto de pago de deudas vencidas, pero debido a que el presupuesto existente solo alcanza para la operatividad y compromisos actuales, se ha dificultado saldar estos pagos. Por lo que a continuación se presenta un listado de los proveedores que están pendiente de recibir sus pagos.



FECHA REGISTRO	PROVEEDOR	MONTO
8/29/2014	AC SUMINISTRO	72,000.00
4/15/2014	ALCALA SERVICES	153,400.00
4/12/2020	ARISMENDY ALMONTE	977,893.79
2018/2019	ASOCIACION DE SERVIDORES PUBLICOS	246,850.00
10/26/2019	BIENVENIDO HERNANDEZ	199,800.00
9/30/2019	BIENVENIDO HERNANDEZ	1,044,000.00
7/30/2019	BIENVENIDO HERNANDEZ	765,600.00
8/30/2019	BIENVENIDO HERNANDEZ	1,040,520.00
4/1/2019	BOCA CHICA TV 3	15,000.00
6/14/2019	CERAMICA Y BAÑOS BOLIVAR	24,130.00
1/10/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	81,188.72
1/12/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	105,246.56
1/20/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	37,787.14
3/28/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	20,998.10
3/28/2014	CONSTRUCCION Y MADERA HICHEZ	151,599.32
8/20/2020	DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTI	5,929,830.68
10/1/2017	DJ CONSULTORES	254,650.00
9/23/2109	ELECTRO FERRETERA FIGUERERO SRL	536,306.17
9/25/2019	ELECTRO FERRETERA FIGUERERO SRL	536,592.96
3/5/2014	FERRETERIA BOLIVAR	288,664.00
3/6/2014	FERRETERIA BOLIVAR	19,353.86
3/7/2014	FERRETERIA BOLIVAR	7,640.00
3/13/2014	FERRETERIA BOLIVAR	4,165.00
3/13/2014	FERRETERIA BOLIVAR	2,974.78
3/19/2014	FERRETERIA BOLIVAR	8,248.90
3/27/2014	FERRETERIA BOLIVAR	5,805.60
AÑO 2014	FERRETERIA LA ESQUINA CALIENTE	897,708.93
6/19/2015	GABRIEL TAVERAS	2,206,170.40
12/12/2015	GABRIEL TAVERAS	69,034.07
27/01/2015	GRUPO CONTINELA	20,660.00
6/9/2013	JUAN MATEO	6,118,312.00
10/2/2019	JULIO CESAR SORIANO	1,940,189.12
5/27/2020	LUIS ALEJANDRO RAMIREZ	1,077,000.00
9/10/2019	MAET INNOVATION TEAM SRL	215,990.63
1/23/2020	NELSON MIGUEL BATISTA PEREZ	1,616,125.40
4/15/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	693,014.00
4/27/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	687,987.20
5/14/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	793,184.20
5/14/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	763,153.20
5/25/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	795,190.20
6/29/2020	PROYECTO EC Y ASOCIADOS	44,250.00
4/9/2014	GABINO HERNANDEZ	296,267.15
10/19/2019	SERVICIOS INDUSTRIALES EMINDA	110,566.00
8/15/2020	SERVICIOS INDUSTRIALES EMINDA	247,564.00
9/30/2015	TAVERAS COMPUTERS SYSTEM	1,181,827.30
10/30/2019	TELEIMAGEN SATELITAL	35,400.00
10/30/2019	TELEIMAGEN SATELITAL	53,100.00
10/30/2019	TELEIMAGEN SATELITAL	26,832.00
31/12/2017	YANIRIS ABREU	1,040,000.00
9/5/2019	BARRERA DE SANIDAD	22,400,000.00
4/5/2020	RAFAEL CASTRO	414,721.12
5/4/2020	RAFAEL CASTRO	593,037.50
TOTAL POR PAGAR		56,867,530.00



3.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS

La División de Recursos Humanos tiene la función principal de dirigir, coordinar, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los recursos humanos de la institución.

Las labores más significativas desarrolladas por esta corporación durante el periodo del 01 enero a 30 de junio del 2020 fueron las siguientes:

- Actualización de todos los registros y expedientes del personal de la institución.
- Revisión y verificación de todos los registros y controles del personal en términos de asistencia, puntualidad, vacaciones, permisos y licencias,
- Elaboración de las acciones de personal para el nombramiento de nuevos empleados necesarios para las nuevas brigadas del departamento de operaciones.

De las Prestaciones laborales

La actual administración en busca de cumplir con el derecho de aquellos empleados desvinculados, realizo entrega de las prestaciones laborales a un total de 113 empleados para aun monto aproximado de RD\$10,342,427.87.

Comportamiento de los subsistemas de Recursos Humanos

A continuación, un breve resumen del comportamiento de los subsistemas del Recursos Humanos con el fin de lograr la correcta gestión de la organización del personal y el funcionamiento general de la empresa.



En la actualidad la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica tiene un total de 258 empleados contratados.

Capacitación

Desde el inicio de la nueva gestión, se está desarrollando un programa de capacitación, considerando las necesidades de cada área, los resultados en las evaluaciones de desempeño, sugerencias y observaciones de los supervisores.

En los meses de enero-junio 2021 los empleados han estado capacitándose en las distintas áreas de acuerdo a sus funciones. Dentro de estas capacitaciones están:

- Ética y deberes del Servidor Público impartido por el MAP.
- Reglamento 523-9 impartido por el MAP.
- Impartido por el INAPA.
- Creciendo en transparencia (resolución 002-2021) impartido por la DIGEID.
- Construcción de plantas para el análisis de aguas residuales-UNPHU/INAPA.

Dentro del área de capacitación hemos admitido a jóvenes pasantes de las áreas de ingeniería y contabilidad.



Salarios y Sueldos

La corporación está inmersa en ser equitativa en los aspectos de los sueldos, para lo cual solicito la rectificación de la escala salarial que había sido aprobada en el 2017 por Ministerio de Administración Pública (MAP) pero que aún no había sido implementada. Dicha escala fue rectificada y ajustada por el MAP de acuerdo la nueva estructura de la corporación y estamos en espera de la modificación presupuestaria de los gastos corriente por parte de la Dirección General de Presupuestos para poder implementar la nueva escala y así lograr la equidad de los sueldos y salarios en la institución.

Análisis de los resultados del SISMAP

Actualmente se le está dando mantenimiento y continuidad al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) con la finalidad de cumplir con los estatutos y procedimientos establecidos.

En este primer semestre del año enero- junio se han logrado cargar las evidencias que dan veracidad al cumplimiento de los requerimientos, tanto así que al momento se tiene un promedio general 69.75% posicionándose por el momento en el icono amarillo. Cabe destacar que aún estamos en proceso de aprobación de algunas evidencias cargadas como Carta compromiso al ciudadano, Plan de mejora del modelo CAF y la actualización de la estructura organizacional, que una vez aprobada permitirá continuar con la actualización del manual de cargos.





Detalles del Organismo : Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica

Información del Organismo	
Promedio General	69.75%
Siglas	CORAABO
Teléfono	8095239880
Correo electrónico	coraabo@gob.do

[Retornar](#)

Usuario Autenticado

Nombre:

[Cerrar sesión](#)

[Cambiar Contraseña](#)

Enlaces Importantes

[Portal del MAP](#)

[Portal del SISMAP](#)

Aunque dicha puntuación no nos sitúe dentro del rango de las instituciones con mejores desempeños por el momento, para la corporación el avance ha sido significativo, ya que este indicador se encontró en un 29%, lo cual evidencia el progreso en el cumplimiento de las obligaciones, y esperamos para el segundo trimestre lograr cumplir con el 100% de estas.

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional

A continuación, se muestra un promedio de las evaluaciones de desempeño en los últimos seis meses de acuerdo a los distintos grupos ocupacionales existentes en la corporación.

- Grupo I tienen una evaluación de un 80x%
- Grupo II tiene una evaluación 90 x %
- Grupo III tiene una evaluación de 80 x %
- Grupo IV tiene una evaluación de un 90 x %
- Grupo V tiene una evaluación de un 95x %



Cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional

La corporación cuenta con un total de 329 colaboradores, de estos, el 78% representan los empleados fijos (258 empleados) y el 22% representa a los empleados por contrato (71 empleados).

GRUPO OCUPACIONAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Grupo ocupacional I	97	16	113
Grupo ocupacional II	130	2	132
Grupo ocupacional III	29	1	30
Grupo ocupacional IV	25	7	32
Grupo ocupacional V	10	12	22
	291	38	329



A pesar de que desde el 2017 la institución posee la aprobación para aplicar la escala salarial, y la misma rectificadas y actualizadas por el MAP en diciembre 2020, la situación económica por la que atraviesa la institución ha imposibilitado su implementación. Con la aplicación de esta escala se



lograría la equidad salarial de acuerdo al desempeño de los diferentes grupos ocupacionales.

3.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS

A continuación, se muestran las estadísticas más relevantes en términos de producción de los aspectos jurídicos llevados a cabo por la institución.

➤ Elaboración de informes

Nombre	Fecha
Informe para crear Sección Jurídica	4/14/2021

Este informe se realizó con el objetivo de detallar la necesidad de este departamento dentro de la estructura organizacional propuesta al Ministerio de Administración Pública para fines de aprobación.

➤ Realización de contratos

Nombre	Concepto	Monto	Fecha
Ramon Garcia Matos	Construcción de Badenes	RD\$59,200.00	6/3/2021

➤ Notificaciones

En el semestre enero-junio la corporación realizó las siguientes notificaciones en términos de presentación de registro de planos hidrosanitarios.

Nombre	Concepto	Fecha
Guissepe Bellopede	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
Fook Truck	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
INAIFI	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
C L Americas	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021



Residencial Ramon Matias Mella	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
Residencial Lucia III	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021
Venzen Evans Luis	Presentacion Planos Hidrosanitarios	3/26/2021

3.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA

El índice de uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones e Implementación de Gobierno Electrónico (e -GOB) es una herramienta elaborada por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC), con el objeto de evaluar de forma sistemática los esfuerzos realizados, en términos de implementación de soluciones de TIC y de Gobierno Electrónico encaminados principalmente en los servicios ciudadanos, la eficiencia interna y la transparencia en las instituciones públicas.

Desempeño de la Tecnología

La necesidad de las transformaciones de los recursos tecnológicos y su importancia para el desenvolvimiento, ha propiciado que nuestra la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica implemente nuevos avances para un mayor flujo de la información.

En la actualidad, el departamento de tecnología es uno de los más importantes, ya que este es el encargado de la ejecución de los procesos en término de Tecnología de Información y Comunicación a nivel organizacional.

Debido a los grandes cambios y avances tecnológicos, las empresas e instituciones requieren cada día más, la automatización de algunas



actividades a fin de hacerse más productivas y competitivas en el mercado, de forma que, se ahorren costos operativos, y logren alcanzar la eficacia y eficiencia en las actividades que realiza el personal con el que cuentan.

Control de Registro de Asistencia

Las organizaciones deben velar porque su personal lleve a cabo las políticas que regulan el buen funcionamiento dentro de la entidad. Una de las nuevas implementaciones que hemos desarrollado en este primer semestre del año, es un control de registro de asistencia de su capital humano. Con este gran avance, la institución puede monitorear de forma veraz las entradas y salidas del personal y estos a su vez genera en los empleados un mayor compromiso en cumplir con sus responsabilidades de puntualidad.



La instalación de este dispositivo biométrico en la CORAABO optimiza de forma efectiva, ya que permite a la institución administrar, almacenar y verificar en tiempo real las informaciones. Este permite medir los niveles de absentismo del personal, ahorro de tiempo para a la hora de cálculo de horas extras, permisos y asignación de turnos, permite de forma más ágil la realización de reportes y sobre todo existe mayor seguridad de los datos al almacenarse en el servidor.



Control de acceso

En la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica, el control de acceso es de suma importancia, ya que contamos con varios departamentos manejan documentos e informaciones relevantes. Llevar un control de acceso en los equipos que funcionan en la institución es una tarea que se realizan constantemente, todos los equipos de cada departamento cuentan con credenciales para poder acceder a dichos equipos, por lo tanto, el personal no autorizado no puede acceder. De igual manera, contamos con las señalizaciones de que solo personal autorizado pueda entrar a tales departamentos.

Llevar a cabo este control nos garantiza una seguridad en la información, y esto ayuda a que cada empleado cumpla con las políticas establecidas en la Corporación de respetar la integridad de los datos, ya que estos son los principales activos de toda empresa.

La disponibilidad de la información es unas de las características establecidas por esta normativa. Cada departamento o área de trabajo cuenta con acceso al equipo principal “Servidor” donde tienen disponible el acceso a guardar y modificar, las informaciones necesarias para agilizar los procesos de manera organizada en la organización.

En la CORAABO, para mantener la seguridad de la información solo personal autorizado pueden acceder a esta área, las credenciales para acceder al equipo madre solo la manejan el personal encargado de TIC.

Esta Organización cuenta con más de quince (15) áreas de trabajo, donde cada departamento funcionan equipos tecnológicos para agilizar y



eficientizar los procesos. A estos equipos solo tienen acceso las personas encargadas para manejarlo, logrando así cumplir con lo establecido del control de acceso:

- a) **Confidencialidad:** solo las personas autorizadas deben conocer los datos.
- b) **Integridad:** la información tiene que ser completa, válida, veraz, exacta y no debe ser manipulada.
- c) **Disponibilidad:** la información ha de ser accesible de forma que los usuarios autorizados para ello, puedan disponer de ella cuando la necesiten y garantizar su protección.

Esto en colaboración y a la mano del departamento de tecnología de TI logramos que los procesos se lleven a cabo de la forma más rápida. El personal de esta área mantiene una supervisión constante, verificando que los equipos de cada uno de los departamentos de nuestra institución estén en perfectas condiciones, dando o brindando un soporte de forma inmediata cuando recibimos reportes de fallos en algunos de nuestros recursos tecnológicos, de esta forma se cumple con lo establecido en la mesa de ayuda.

Correos Institucionales

Para mantener la confianza a la hora de enviar algunas informaciones confidenciales de nuestra corporación, hemos implementado en coordinación con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC, el uso de los correos institucionales para eficientizar los procesos en los tramites de información.





Para la corporación ha sido de suma importancia esta implementación, ya que esto fortalece la imagen de la institución, permite la comunicación de forma rápida y ágil entre los equipos de trabajo y sobre todo nuestra información queda guardada en

la nube.

Infraestructura

Actualmente continuamos trabajando sin descanso en los avances en el departamento de informática para seguir contribuyendo al uso automatizado de la información, lo cual es necesario para seguir mejorando el desempeño en nuestra corporación.

Algunos de los objetivos que hemos alcanzado para seguir avanzando en el uso de la tecnología son los siguientes:

- La recuperación, instalación e incorporación del servidor.
- Instalación de cámaras de seguridad en las áreas que ameritan monitoreo constante.
- Mantenimientos preventivos de los equipos en todos los departamentos.
- Copia de licencia para el servidor.





Continuamos trabajando con el fin de lograr que el departamento de tecnología cumpla con los estándares establecidos, para lo cual estamos en el proceso de Restauración completa de la oficina de Tecnología.

Índice de uso tic e implementación de Gobierno Electrónico (ITicge)

Este indicador mide los avances en usos de tecnologías orientadas al uso de gobierno electrónico, e-participación ciudadana, estándares de tecnologías, y buenas prácticas. Este se divide en los siguientes sub-indicadores:



Con el acompañamiento de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC, la CORAABO ha ido avanzando en la

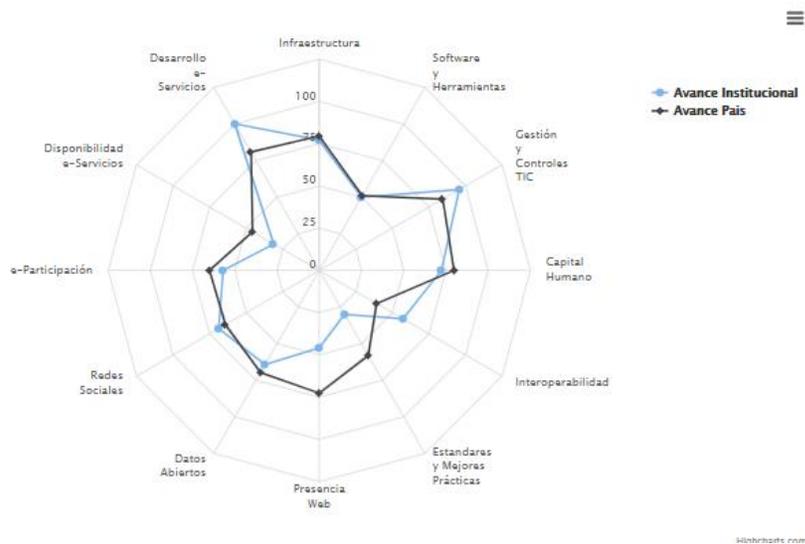


implementación de estas normativas y exigencias gubernamentales, manteniendo una comunicación constante para obtener las certificaciones adecuadas para una buena gestión de los recursos.

Actualmente estamos en el Ranking número 172, con una puntuación de 65.38, con una baja de 6.4 en comparación al último índice, resultados que nos mantienen trabajando fuerte y con una comunicación constante con los organismos de ayuda para seguir avanzando en aspecto.

De la misma manera le estamos dando la participación a las mujeres en el uso de las TIC en nuestra institución, como por ejemplo nuestra Encargada difusión de las informaciones en las Redes Sociales, la cual está al servicio de la ciudadanía para brindarle las informaciones adecuadas de los servicios que ofrecemos.

Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica



	Peso Categoría	Puntuación
ITICge 2021	100.00	65.38
USO DE LAS TIC	20.00	15.10
Infraestructura	7.00	5.40
Software y Herramientas	6.00	3.00
Desarrollo de Software	2.00	2.00
Políticas de Software	2.50	1.00
Nortic A6	1.50	0.00
Gestión y Controles TIC	7.00	6.70
Seguridad Física	2.00	2.00
Seguridad Lógica	2.00	2.00
Controles TIC	3.00	2.70
IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB	30.00	15.08
Capital Humano	8.00	5.79
Brecha de Género TIC	3.50	1.29
Capacitación	2.00	2.00
Gestión de Proyectos	2.50	2.50
Interoperabilidad	7.00	4.00
Acuerdo y Gestión	4.00	4.00
Nortic A4	3.00	0.00
Estándares y Mejores Prácticas	10.00	3.00
Buenas Prácticas Internacionales	6.00	0.00
Buenas Prácticas Nacionales	4.00	3.00
Presencia Web	5.00	2.29
Presencia	2.00	1.99
Nortic A2	3.00	0.30
GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN	25.00	15.70
Datos Abiertos	7.00	4.50
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	4.50	4.50
Nortic A3	2.50	0.00
Redes Sociales	8.00	5.50
Presencia y Manejo de las Redes	3.50	3.50
Prueba Anónima Redes	2.00	2.00
Nortic E1	2.50	0.00
e-Participación	10.00	5.70
Gestión del Espacio y Nivel de Participación	7.00	4.70
Prueba Anónima Foro	2.00	0.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00
DESARROLLO DE e-SERVICIOS	25.00	19.50
Disponibilidad de e-Servicios	8.00	2.50
Disponibilidad Web y Aplicación Móvil	5.00	2.50
Nortic A5	3.00	0.00
Desarrollo de e-Servicios	17.00	17.00
Informativos	8.50	8.50
Interactivos	8.50	8.50
Transaccionales	N/A	0.00



OFICINA PRESIDENCIAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OPTIC)
 AVENIDA 27 DE FEBRERO #419 C.A.S. E.S.O. NÚÑEZ DE CÁCERES, ENS. QUISQUEYA, SANTO DOMINGO, R. D.
 TEL: (809) 295-1009 | FAX: (809) 508-3891
 www.optic.gob.do



Seguridad de la información



La seguridad de la información en la CORAABO, depende de igual manera de la seguridad física. Nuestra institución cuenta con una cerradura magnética para proteger el acceso al servidor o lugar donde se aloja todas las informaciones confidenciales desarrollada o llevada a cabo por el personal de la organización.

La seguridad en toda institución debe ser primordial, el riesgo a la información sensible y la seguridad para los usuarios de que sus datos están protegidos, es indispensable hoy en día para cualquier empresa que quiera seguir en el mercado global.

Un sistema de seguridad de la información, hace que una empresa gestione sus riesgos en el manejo de la información y pueda minimizarlos, por lo tanto, hemos logrado mantener una seguridad en la institución correspondiente a cada departamento y a cada uno de los equipos tecnológicos que funcionan en la Organización.



3.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

El objetivo general de esta unidad, es la de asesorar a la máxima autoridad en materia de políticas, planes, programas, así como de elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos y proyectos de la institución.

De acuerdo a la resolución 14-2013 que aprueba los modelos de estructura organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo UIPyD.

En cumplimiento a las normativas legales vigente se aprueban los modelos contenidos en esta resolución, para la organización de las unidades de planificación y desarrollo institucionales en todas las instituciones del sector público, prevista en el capítulo V del capítulo II de la ley que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Publico.

Cumpliendo con las responsabilidades que le asigna dicha resolución a esta unidad hemos formulado los proyectos que se van a presentar al Ministerio de Economía, Planificación y desarrollo, para la asignación de SNIP, están:

- 1- Construcción del Acueducto Andrés Norte Municipio Boca Chica Provincia Santo Domingo.
- 2- Rehabilitación planta de tratamiento de aguas residuales en la Villa Panamericana, distrito municipal La Caleta, provincia Santo Domingo
- 3- Construcción edificio de oficinas administrativas de CORAABO, Municipio Boca Chica, provincia Santo Domingo.



4- Mejoramiento del acueducto del Municipio de Boca Chica, provincia Santo Domingo.

5- Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable del distrito municipal la Caleta, provincia Santo Domingo.

La división de Planificación y Desarrollo, dentro de las funciones que le corresponde elaboro las siguientes actividades.

➤ Plan Estratégico institucional, 2021 – 2024.

Este plan está sometido al MEPyD para su revisión y aprobación.

➤ Elaboración del Plan Nacional Plurianual del Sector Publico, PNPSP.

➤ Elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano

Este documento está en el MAP, en el proceso de revisión y posterior aprobación.

➤ En la formulación de plan operativo Anual, POA.

➤ Implementación de las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI,

Además, la participación en los procesos de las unidades que componen la estructura organizativa de la institución. Esta división fue miembro de la comisión que elaboro la nueva estructura organizativa, la cual está en espera de la aprobación del Ministerio de Administración Publica, MAP.



Plan Operativo Plurianual 2021-2024



Gobierno de la República Dominicana

Economía, Planificación y desarrollo

Dirección General de Inversión Pública

Captura de Información para Formulación del Plan Nacional Plurianual de Inversión Pública

2021 - 2024

Registro Ideas de Proyectos

Institución:

Nombre del Proyecto (Columna A)	Fecha		Ubicación Geográfica	Monto estimado del Proyecto				Ejecutado Acumulado	Programación Financiera por año y resto														
	Inicio	Término		Fondo General	Crédito Externo	Donaciones	Total Monto		2022					2023				2024					
									Fondo General	Fondo General	Crédito Externo	Donaciones	Total	Fondo General	Crédito Externo	Donaciones	Total	Fondo General	Crédito Externo	Donaciones	Total		
CONSTRUCCION DE ACUEDUCTO ALTOS DE ANDRES NORTE	7/7/2021	7/5/2024	18.46690,- 69.64447	F.G.			197,500,000		F.G.				97,500,000	FG				50,000,000	FG				50,000,000
CONSTRUCCION EDIFICIO DE OFICINAE DE CORAABO	8/10/2021	8/12/2022	18.45178,- 69.60940	F.G.			51,000,000		F.G.				51,000,000	FG					FG				
AMPLIACION Y OPTIMIZACIION DE LAS REDES DE AGUA POTABLE DEL ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO	6/6/2021	6/14/2022	18.449414,- 69.605680	F.G.			54,500,000		F.G.				54,500,000	FG					FG				
REHABILITACION DEL SISTMA DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE DE BOCA CHICA	10/10/2021	10/15/2022	18.45096,- 69.61937	F.G.			56,000,000		F.G.				56,000,000	FG					FG				
REHABILITACION DE PLANTA DE TRATAMIENTO VILLAS PANAMERICANAS	9/4/2021	9/12/2022	18.46287,- 69.66334	F.G.			9,300,000		F.G.				9,300,000	FG					FG				
REHABILITACION DEL SISTEMA DE SECCIONAMIENTO DE LA MACRO RED	9/8/2022	9/6/2024	18.45772,- 69.64843	F.G.			27,000,000		F.G.					FG				13,500,000	FG				13,500,000
OPTIMIZACIION DE LA MACRO RED DE LA FAUSTO CRUZ	7/6/2022	5/12/2023	18.45336,- 69.63833	F.G.			45,000,000		F.G.				20,000,000	FG				25,000,000	FG				
OPTIMIZACIION DE LA MACRO RED DE LAS AMERICAS	9/1/2023	6/15/2024	18.45599,- 69.60819	F.G.			85,000,000		F.G.					FG				42,500,000	FG				42,500,000
ASISTENCIA TECNICA DE LA UNIDAD EJECUTORA Y LA COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS Y LABORATORIO DEL PROYECTO DE BARRERA DE SANIDAD	1/1/2020	8/12/2022	18.47626,- 69.61217	F.G.			50,000,000		F.G.					FG					FG				



a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Las Norma Básicas de Control Interno, NOBACI, iniciamos en este semestre con la puntuación 80 puntos, pero para el segundo semestre la contraloría decidió reiniciar este indicador en cero en todas las instituciones públicas, por lo tanto, estamos elaborando o formulando todos los requerimientos solicitados en las componentes que forman las matrices para implantar las Normas Básicas de Control Interno en las Institución.



b) Resultado de los Sistemas de Calidad.

En este apartado aún no tenemos puntuación ya que estamos en el proceso de finalizar la guía.

➤ Plan de Mejora

No tenemos puntuación ya que depende de la guía CAF

➤ Carta Compromiso

Tenemos nuestra guía elaborada pero aún estamos en espera de aprobación del ministerio



➤ **Encuesta de Clima**

Tenemos el objetivo logrado ya que tenemos una totalidad de un 100%

➤ **Implementación del sistema de seguridad y Salud**

Tenemos un 60% ya que está pendiente de carga al SISMAP.

➤ **Asociación de servidores Públicos**

Estamos en un nuevo avance ya que tenemos un 75% lo demás es en espera del ministerio para una próxima charla.

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

Dentro de las acciones desarrolladas durante el semestre enero-junio con fines de fortalecimiento institucional están:

➤ La solicitud del código SNIP para la Construcción del Edificio de Oficinas Administrativa de la Corporación. Este proyecto permitirá que la institución cuente con un edificio propio, logrando así fortalecer la imagen institucional de nuestras instalaciones.

➤ Instalación del Sistema Información de la Gestión Financiera (SIGEF). La institución realizó la solicitud de la instalación de este sistema con la finalidad de modernizar la forma en que se realizaban las actividades financieras de la institución. Esto permitirá homogeneizar los informes y reportes que se entregan a las distintas instrucciones reguladoras.

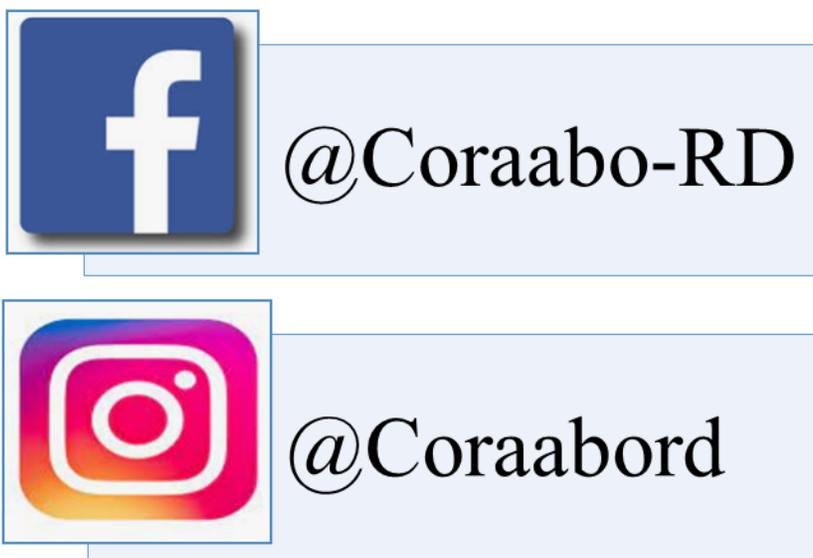
➤ Registro de nuevo logo y slogan en la Oficina Nacional de Propiedad Industrial (ONAPI). Esto mejoró de manera considerable nuestra imagen institucional, sobre todo en nuestras redes sociales.



3.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA COMUNICACIONES

En este primer año nuestra principal concentración ha sido ocupar un lugar en las redes sociales de una manera profesional, ya que en el estado que encontramos las redes sociales fue de forma muy desorganizada, todos los empleados compartían contenido de la institución y no se conocía cual era la página principal, y no existía una comunicación entre los usuarios y la institución.

Hemos logrado que los comunitarios del Municipio de Boca Chica conozcan nuestros perfiles:



Nuestros usuarios conocen claramente cuáles son nuestras páginas oficiales y nos pueden informar por esa vía sobre averías en su sector, inquietudes, quejas, reconocimientos y solicitudes de servicio.

Estrategias, ejes pilares del plan de comunicación

- Realizar publicaciones todos los días en las redes sociales.



- Iniciamos una sección en la cual damos consejos sobre cómo se puede ahorrar el agua potable, su cuidado y distribución.
- Realización de una semana de reto sustituyendo hábitos diarios para cuidar el agua potable.
- Medios televisivos /Radiales nacionales difundiendo la comunicación de nuestros trabajos.
- Establecimos la publicación de una noticia cada 3 meses sobre nuestros trabajos en la institución.

Campañas desarrolladas durante el año

Durante este primer semestre del año desarrollamos una campaña de concientización sobre el uso y conservación del agua potable a través de nuestras redes sociales.





Principales medios que difunden la información

Los principales medios locales en los que se difunden las informaciones de la CORAABO están:

- El cafecito de la Mañana
- Ilustrados Radio TV Show
- Periódico digital Bocachicano
- Redada Semanal
- Hechos y Opiniones
- En Otro Ambiente
- Duro y Curvero
- In Da House
- La caleta TV

Presupuesto Invertido

El presupuesto ejecutado en términos de publicidad en la Corporación durante el semestre enero- junio del 2021 fue de RD\$352,500.00.



IV SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), es un mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de referida ley, con el objetivo de apoyar a entidades y personas tanto públicas como privadas mediante las informaciones solicitadas.

La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), como entidad pública tiene la obligación de proveer la información de carácter público y cualquier tipo de información financiera y todas las que sirvan de base a decisiones de naturaleza administrativa, tal como lo establece la Ley General No.200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento para la administración pública, tanto centralizada como descentralizada.

El objetivo principal de la OAI es Impulsar la cultura de la transparencia dentro de la CORAABO, para colaborar en el desarrollo de un Estado eficiente, diáfano y honesto, apegado a los valores de la Ética y la Moral.

4.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO

La Corporación a través de la compañía Acea Dominicana (Institución encargada del recaudo) realizó una encuesta con el objeto de medir la percepción de los usuarios acerca de la calidad de los servicios de gestión comercial brindados, con el fin identificar las áreas de mejoras que contribuyan al aumento de su satisfacción.



El instrumento de medición fue un cuestionario con 15 características de calidad, las cuales evaluaban la percepción de los usuarios con los siguientes criterios: Totalmente satisfechos, Satisfecho, Medianamente satisfecho, Insatisfecho y Muy insatisfecho.

➤ **Características de calidad:**

1. Amabilidad y cortesía del personal de servicio al usuario
2. Facilidad para comunicarse vía telefónica
3. Amabilidad y cortesía del personal de brigada
4. Claridad en la información ofrecida
5. Nivel de Conocimiento del Personal
6. Tiempo de espera para la atención al cliente
7. Tiempo de respuesta a las solicitudes y reclamaciones
8. Entrega a tiempo de la factura.
9. Claridad en el desglose de los cargos facturados.
10. Facilidad para realizar pagos en plataforma virtual (CORAABO en línea).
11. Exactitud en la lectura del medidor.
12. Rapidez en la reconexión del servicio.
13. Condiciones de las instalaciones de la Oficina
14. En términos generales ¿Qué tan satisfecho se siente con la gestión comercial del servicio?
15. Los principales aspectos que de inmediato usted entiende debe mejorar la empresa

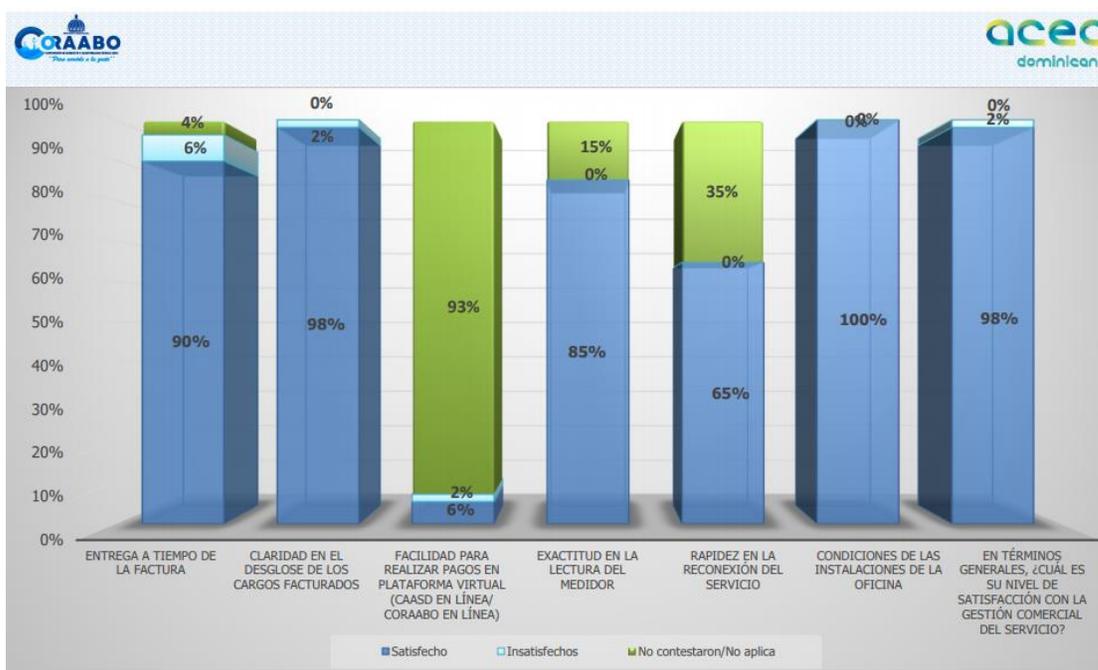
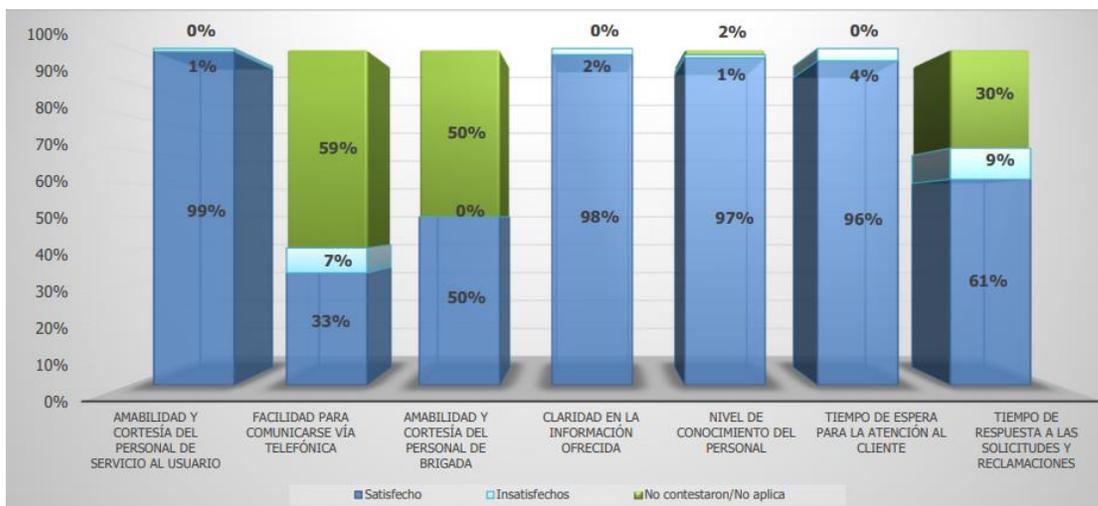
Forma de aplicación:

- Usuarios: Presencial, guiada por encuestadora.



➤ Grandes clientes CORAABO: Remota, vía telefónica.

Las graficas a continuación muestran los resultados obtenidos en las encuestas realizadas tanto de manera presencial como remota.



En las gerencias CORAABO el 98% de los usuarios expresaron que en términos general se sienten satisfechos con el servicio de gestión comercial ofrecido, 2% de estos se sienten insatisfechos.

4.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN

Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP)

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, posee entre sus atribuciones el seguimiento a la Ley 200-04 y su correcta aplicación, por lo que, en coordinación con otras entidades públicas, ha diseñado una plataforma para la solicitud de las informaciones, la cual se denomina Portal Único de Acceso a la Información (SAIP).

La relevancia del Portal Único de Acceso a la Información (SAIP) radica en que permite un mayor nivel de transparencia en el accionar de las instituciones públicas, procura un mejor rendimiento de cuentas y posibilita una mayor participación de la ciudadanía en el manejo de la cosa pública.

El SAIP permite presentar solicitudes de información pública a los órganos y servicios de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General N°200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública a través una ventanilla única.

Solicitudes Ingresadas

La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI), durante el año 2021, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la

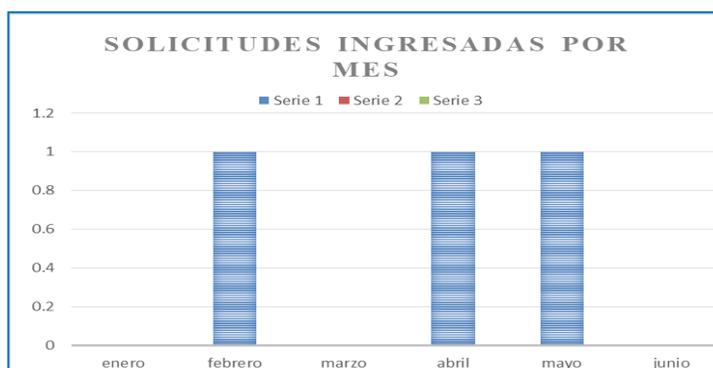


Información (SAIP), ha recibido un total de 3 solicitudes de información, 3 solicitudes entregadas, 0 solicitudes pendientes y 0 solicitudes rechazadas. A continuación, presentamos las estadísticas correspondientes a dicho periodo:



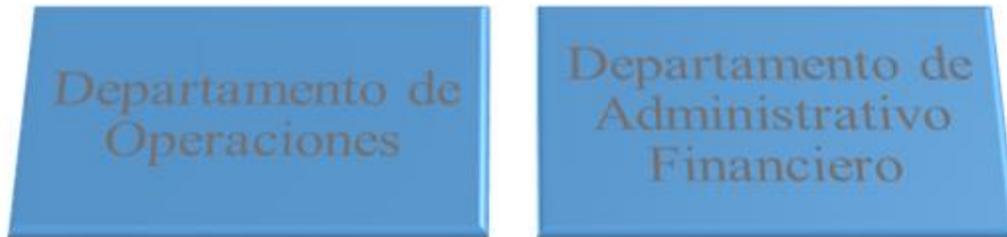
Solicitudes Ingresadas Por Mes

En el transcurso del primer semestre del año 2021 se registraron 3 solicitudes de información. El gráfico mostrado a continuación presenta la cantidad de solicitudes ingresadas por mes.



Solicitudes Ingresadas Por Departamentos

Las solicitudes de información registradas durante el año 2021 por Dirección, Departamento y/o área llamada a responder fueron:



Solicitudes Entregas Por Plazos De Ley

La Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública promulgada el 28 de julio de 2004, en su artículo 8 establece los plazos de quince (15) días hábiles y prorroga en forma excepcional por otros diez (10).

4.3 RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

El Sistema 311 de registro de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, tiene como finalidad permitirle al ciudadano realizar sus denuncias, quejas o reclamaciones referentes a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes.

El Sistema 311 es una herramienta que le permite conocer directamente del ciudadano, las diferentes denuncias, quejas o reclamaciones que poseen con respecto a servicios y transparencia Gubernamental.



A través del Sistema 311 el ciudadano puede reportar en cualquier momento su denuncia, queja o reclamación mediante una vía centralizada, única, rápida y gratuita.

La CORAABO en el semestre enero- junio del año 2021, a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública a través de la Línea 311 ha recibido un total de 0 ingresos.

4.4 RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, como rectora en materia de transparencia, mediante la resolución de 1-2013 de fecha 30 de enero de 2013 resuelve que en los portales de las instituciones se cree un apartado llamado sub- portal de Transparencia donde se mantiene a disposición de la sociedad de forma permanente y actualizada las informaciones de interés público de dicha institución. Las informaciones suministradas deben cumplir con una serie de requisitos descritos en dicha resolución y este es evaluado mensualmente por la DIGEID.

Las calificaciones al Portal de Transparencia obtenidas durante el Periodo 2021 fueron de 84 puntos.

Transparencia

La comisión de Ética Pública de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado y Comunicaciones durante el periodo 2021, en materia de transparencia ejecutó las siguientes actividades:



- Difusión del código de Ética y Conducta de la CORAABO a través del envío de correo masivo y circulares con el fin de sensibilizar a los servidores públicos sobre el Código de Ética pública y lo que implica el no cumplimiento del mismo.
- En el periodo 2021 se dio seguimiento a los buzones creados en el 2018 de manera regular a los buzones de sugerencia.
- Difusión de instructivo para el buen uso del buzón de sugerencia. En dicho material informativo se explica cómo debe ser utilizado el buzón de sugerencia, su funcionamiento y el correcto llenado de los formularios diseñados para tales fines.



V ANEXOS

a) *MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS*

A continuación, se presenta la matriz de los principales indicadores de procesos ejecutados por las instituciones públicas. En el caso específico de la CORAABO, se puede visualizar que las puntuaciones aún no se encuentran actualizadas al 30 de junio, pues podemos ver, que representan en valor puntuado en el trimestre enero-marzo, y a la fecha estos indicadores han tenido mejores puntuaciones como el caso del indicador de compras (SISCOMPRAS) que actualmente posee 99 puntos.



b) *MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)*

Como se puede visualizar en el punto anterior, la Corporación aún no está siendo evaluada en el indicador de gestión presupuestaria a raíz de que aún estamos en el proceso de implementación y capacitación del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).



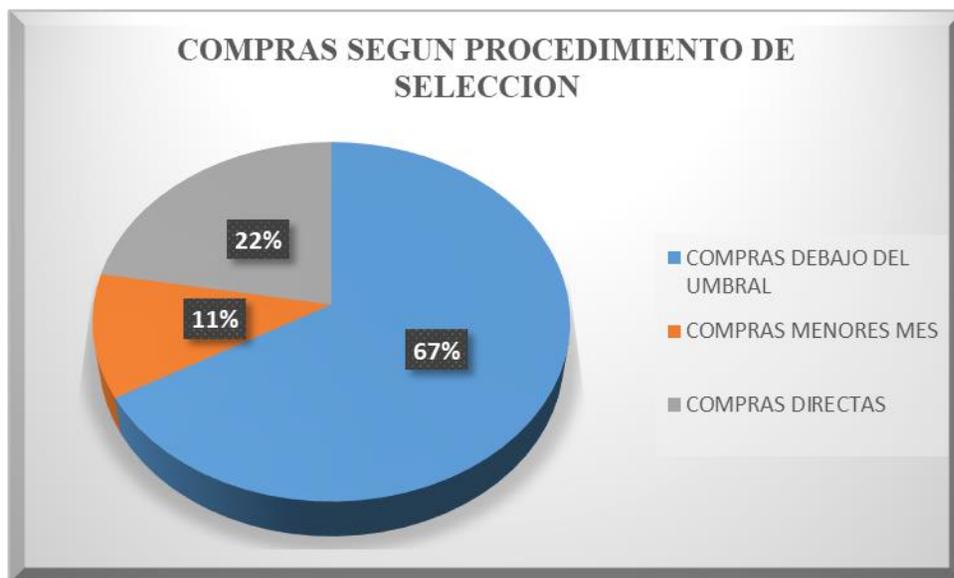
c) PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

El siguiente cuadro presenta el total de compras realizadas durante el semestre enero-junio por la Corporación. En esta se puede visualizar que durante este periodo se realizaron un total de 126 compras realizadas en distintos procedimientos de selección.

COMPRAS SEGUN PROCEDIMIENTO DE SELECCION	TOTAL	PORCENTAJE	
COMPRAS DEBAJO DEL UMBRAL	84	67%	
COMPRAS MENORES MES	14	11%	
COMPRAS DIRECTAS	28	22%	
TOTAL COMPRAS ENERO-JUNIO 2021	126	100%	

La grafica muestra de forma porcentual las compras realizadas según el procedimiento de selección en donde el 67% corresponden a compras por debajo del umbral, mientras que el 22% a las compras menores y el 22% restante a las compras directas realizadas en el primer semestre del año 2021.





Indicador De Uso Del Sistema Nacional De Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS)

La calificación obtenida en el segundo trimestre del año para el indicador de Uso del Sistema Nacional Contrataciones Públicas fue de 99% tal como muestra la imagen a continuación.



ANEXOS



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
1	OPERACIONES	Suministro de agua potable en zonas urbanas y periurbanas	% De Viviendas con Acceso a Agua Potable	Mensual	2019	95%	Junio 2021	82%
2	OPERACIONES	Disminucion de Perdida en Redes de Agua Potable en zonas urbanas y periurbanas	Cantidad de Averias Corregidas	Mensual	2019	50 Uds	Junio 2021	45 Uds
3	OPERACIONES	Ampliacion De Redes De Agua Potable	Metro Lineal de Tuberia Colocada	Mensual	2019	3,000 Metros	Junio 2021	300 Metros
4	OPERACIONES	Desobstruccion y Limpieza de Las Redes De Alcantarillado Sanitario en zonas urbanas y periurbanas	Metro Lineal de Redes Desobstruidas	Mensual	2019	1,500 metros	Junio 2021	9500 metros
5	OPERACIONES	Recoleccion y Tratamiento en zonas urbanas y periurbanas	% De Viviendas con Acceso a Alcantarillado Sanitario	Mensual	2019	80%	Junio 2021	5%
6	ASUNTOS SOCIALES	Instalacion De Acometidas Domiciliarias	Cantidad de Acometidas Instaladas	Mensual	2019	1,500,000 Galones	Junio 2021	400,000 Galones
7	COMERCIAL	Abastecimiento De Agua, mediante Camion Cisterna Publico	Cantidad de Galones De Agua Suministrados	Mensual	2019	25 Uds	Junio 2021	10 Uds
8	ASUNTOS SOCIALES	Instalacion De Acometidas Domiciliarias	Cantidad de Acometidas Instaladas	Mensual	2019	1,500,000 Galones	Junio 2021	400,000 Galones

