



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INFORME SEMESTRAL



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INDICE DE CONTENIDOS

I	RESUMEN EJECUTIVO.....	4
II	RESULTADOS MISIONALES	6
2.1	INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES	8
III	RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	11
3.1	DESEMPEÑO ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	11
3.2	DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS	16
3.3	DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS	19
3.4	DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA	21
3.5	DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	25
3.6	DESEMPEÑO DEL ÁREA COMUNICACIONES	30
IV	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	32
4.1	NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO	32
4.2	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN	34
4.3	RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	36
4.4	RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	36
V	ANEXOS	39
a)	MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS	39
b)	MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)	39
c)	PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	40
d)	MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE PROCESOS	44
e)	FOTOGRAFÍAS E ILUSTRACIONES	45

I RESUMEN EJECUTIVO

En el año 2022, la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), tiene como objetivo principal la optimización de los servicios que ofrece al Municipio de Boca Chica y zonas periféricas, por lo que centro sus esfuerzos en el mejoramiento de los sistemas de producción de agua potable mediante la rehabilitación y reemplazo de los equipos.

Como producto de estas actividades, la corporación ha logrado incrementar en un 85% el volumen de agua producida en comparación al año anterior. La producción total de agua potable en el semestre enero-junio es de aproximadamente 3,167.63 millones de galones (MG).

Cabe destacar, que las inversiones realizadas durante este periodo fueron optimizadas y planificadas en relación al mayor impacto que genera en la población afectada. En este tenor, la corporación ha ido realizando obras que traen solución a los problemas de abastecimiento de agua potable, tal es el caso de la rehabilitación de los pozos del campo La Catalina que abastece los sectores de Boca Chica Norte, Centro, Sur y Zona turística y comercial, lo que ha permitido pasar de brindar una frecuencia de servicio de dos días a la semana a 24 horas los 7 días de la semana.

Brujuelas Casui fue otro de los campos de pozos que tuvo algunas intervenciones que trajo como resultado la rehabilitación de 3 pozos de los 9 que estaban fuera de servicio, mejorando el abastecimiento en los sectores de Andrés Norte, Centro y Sur.

Otro de los logros significativos de la institución que se hace notable en el fortalecimiento operativo es el aumento en la efectividad de las correcciones de averías de las redes de distribución. Para el este primer semestre del año se han corregido 250 averías de diversos diámetros y se han realizado más de 115



regularizaciones de acometidas de agua potable. Cabe destacar las instalaciones y cambios de válvulas realizadas en la líneas de la macro-red de los diámetros Ø32", Ø24", Ø20" y Ø16", que desde hace años presentaban problemas para la distribución de agua potable en los diferentes sectores, afectando instalaciones como la del Hotel Hampton, Laboratorios Lam y el AILA-JFP, medida que fortaleció en gran medida la calidad del servicio en la zona.

También es preciso mencionar, la continuación de los trabajos de la Reubicación de la Macrored Ø20" y Red de distribución Ø8" de agua potable de la nueva marginal norte de La Autopista Las Américas.

Durante este periodo, también se sometieron al MEPyD, algunos proyectos, para la asignación del Código del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los cuales mejoran en un 80% la producción de agua potable y el tratamiento y disposición final de las aguas residuales.

La institución logró por primera vez su ejecutar en línea en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF), permitiendo las ejecuciones y modificaciones presupuestarias necesarias para el buen desempeño financiero de la corporación.

Finalmente, la Unidad Compras y Contrataciones continúan dando fiel cumplimiento a los estatutos que dicta la Ley 340-06, sobre la transparencia con que se deben llevar a cabo todas las compras de bienes y adquisición de servicios. Esto se pudo comprobar en las puntuaciones recibidas en los dos últimos trimestres del año, donde se alcanzó una puntuación de 95, lo que indica que está cumpliendo con la planificación, publicación y gestión de los procesos regidos por el portal transaccional.



II RESULTADOS MISIONALES

Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía.

En el marco del cumplimiento de las políticas transversales plasmadas en la end-2030 y los ODS, la CORAABO planificó y se comprometió con el desarrollo de varias metas institucionales que serían de gran impacto en la mejora de la calidad de vida los ciudadanos, las cuales son las siguientes:

a) Residentes de Viviendas del Municipio de Boca Chica con abastecimiento de agua Potable a través de la Red Pública.

En el transcurso del 1er Semestre del Año 2022 se aumentó en un 17% la cobertura de Viviendas con acceso a Agua Potable que proviene de la Red Pública.

Este aumento de ésta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Rehabilitación de Los Sistemas de Producción De Agua Potable de Nuestro Acueducto.
- Colocación de más de 300 metros de Línea de Macrored de Ø20" y Línea de Red de Distribución de Ø8".
- Ampliación De Redes de Abastecimiento hacia zonas de nuevas poblaciones de crecimiento no-planificado.
- Reforzamiento De Redes Abastecimiento, mediante empalmes y cambio de diámetros de líneas existentes, en las poblaciones que lo requerían.
- Reducción de pérdida física, mediante corrección de Múltiples Averías en las Redes de Agua Potable.
- Regularización de más de 115 Acometidas de Agua Potable



Es Notorio hacer importante mención de que MAS DE 4,500 FAMILIAS disgregados en los sectores de Boca Chica Norte, Centro y Sur; así como también toda LA ZONA TURÍSTICA, HOTELERA, Y COMERCIAL del Municipio de Boca Chica, han sido beneficiadas con Servicio De Agua Potable Con Calidad, Cantidad, Presión, y Frecuencia de 24hr de servicio todos los días de la Semana.

b) Residentes en Viviendas del Municipio de Boca Chica con servicio de saneamiento y/o recolección y tratamiento de aguas residuales a través de la red del alcantarillado sanitario.

Durante el 1er Semestre del Año 2022 se mantuvo la cobertura de un 05% la cobertura de Viviendas con acceso a Disposición, Recolección, y Tratamiento de sus aguas residuales servidas.

La estabilización de ésta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Desobstrucción de más de 1,50000 metros de Redes de Alcantarillado Sanitario, con el uso del Camión Hidrosuccionador. (Ver anexo Figura 1)
- Limpieza de 60 Registros Sanitarios, con el uso del Camión Hidrosuccionador. (Ver anexo Figura 1).



2.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES

La División de Mantenimiento de La Red de Agua Potable en los primeros seis meses del año 2022 ha ejecutado las siguientes acciones en busca de mejorar el servicio de agua potable de los municipios de Boca Chica:

- Corrección de 205 Averías de Diámetros menores de 3”Pulgadas.
- Corrección de más de 45 Averías de Diámetros mayores como de 6”,8”,12”,16”,20”,32” Pulgadas.
- Levantamientos, desobstrucciones en línea de Distribución y evaluaciones en los diferentes Sectores del Municipio, para posibles ampliaciones en las redes de Distribución.
- Colocación de Válvulas de seccionamiento de Ø4”, Ø6”, y Ø8” en las redes, con el objetivo de obtener una mejor Operación del Sistema; se colocaron Piezas Especiales de: 6”y 8”.

Tuberías colocadas en el periodo Enero-Junio2022

No.	Descripción	Unidad	Cantidad Utilizada
001	Tubería de ½” pulgada.	ML	97.60
002	Tubería de ¾” pulgada.	ML	366.00
003	Tubería de 1” pulgada.	ML	48.80
004	Tubería de 1 ½” pulgada.	ML	12.20
005	Tubería de 2” pulgada.	ML	103.70



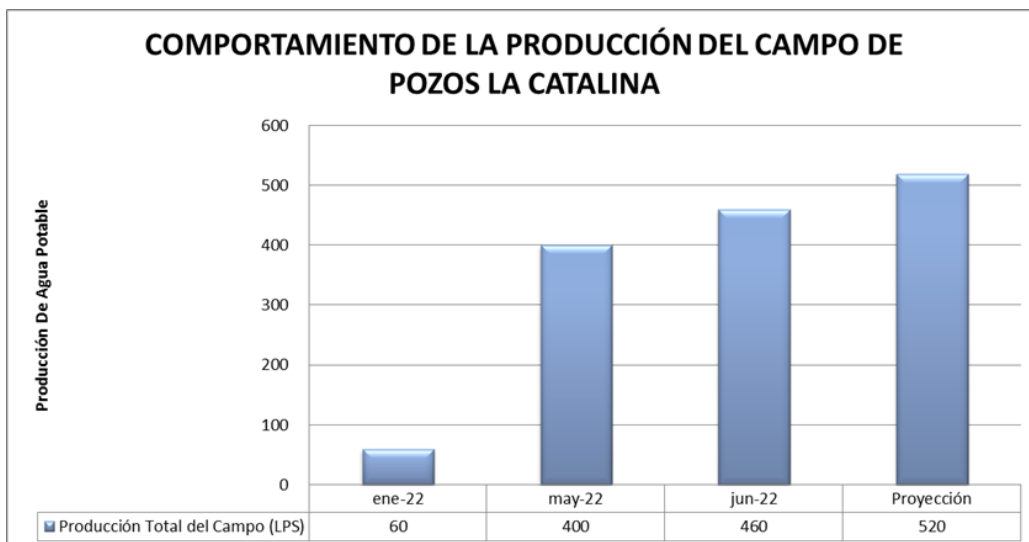
006		Tubería de 3" pulgada.	ML	54.90
007		Tubería de 4" pulgada.	ML	18.30
008		Tubería de 6" pulgada.	ML	6.10
009		Tubería de 8" pulgada.	ML	377.05
010		Tubería de 16" pulgada.	ML	6.10
010		Tubería de 20" pulgada.	ML	312.75

Ver anexo figura 3 y 4

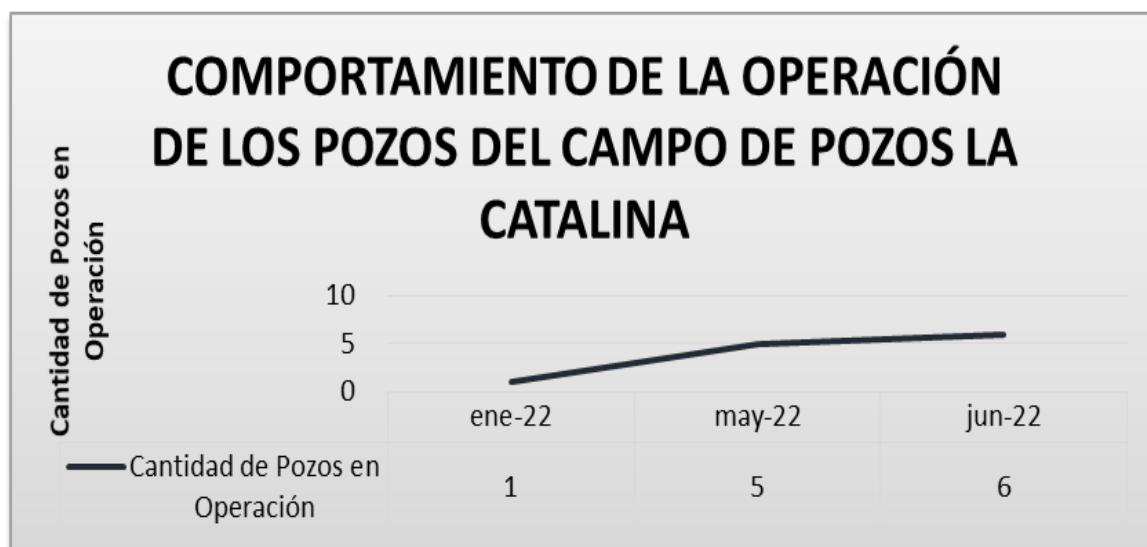
El Departamento de Operaciones, desarrolló durante éste 1er semestre, el Rescate del Campo De Pozos La Catalina, para devolver el Servicio De Agua Potable Con Calidad, Cantidad, y Frecuencia suficiente a los Sectores de Boca Chica Sur, Centro, y Norte, los cuales llevaban años exigiendo dicho servicio básico de salud.

Para el desarrollo de dicha meta, se pusieron en Operación 6 Pozos De Agua Potable, que significaron un aumento en la producción de dicho campo de pozos, por el orden de 11.9 Millones de Galones Diarios de Agua Potable producidos para la Distribución de MAS DE 4,500 FAMILIAS disgregados en los sectores de Boca Chica Norte, Centro y Sur; así como también toda LA ZONA TURÍSTICA, HOTELERA, Y COMERCIAL del Municipio de Boca Chica.





La grafica muestra el incremento significativo luego de la rehabilitación del campo de pozos La Catalina, el cual a inicios de enero solo contaba con un pozo en operación y a la fecha se encuentran operando 6 de un total de 7.



III RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

3.1 DESEMPEÑO ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) se mide de forma trimestral, para conocer en qué son invertidos los recursos públicos, utilizando las informaciones registradas por las instituciones en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF) y las publicadas en los portales de transparencia de cada institución de acuerdo con la normativa vigente para estos fines.

El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) tiene como objetivo medir el grado en que las instituciones llevan una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente. Dicho indicador está compuesto por dos sub-indicadores: eficacia y correcta publicación de información presupuestaria.

La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica a la fecha no ha sido evaluado en el Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP), pero en el informe de ejecución presentado a continuación se pueden verificar los niveles de ejecución de la misma.

El Presupuesto Institucional aprobado para el año 2022, asciende a un monto de RD\$ 177,101,600.00, a continuación, se presenta el detalle de dicha ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2022.



Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
2 - GASTOS	14,502,913.18	5,353,979.89	23,078,024.93	26,694,164.92	35,017,465.08	18,769,953.77	123,416,501.77
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	1,201,224.13	4,450,851.00	10,103,489.05	4,994,879.75	5,008,490.07	5,262,463.60	31,021,397.60
2.1.1 - REMUNERACIONES	43,844.02	3,859,336.80	8,175,054.30	4,024,420.13	4,039,282.00	4,283,063.15	24,425,000.40
2.1.2 - SOBRESUELDOS	561,000.00		694,000.00	352,000.00	349,000.00	359,000.00	2,315,000.00
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	596,380.11	591,514.20	1,234,434.75	618,459.62	620,208.07	620,400.45	4,281,397.20
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	123,508.70	245,401.16	397,621.28	165,693.77	29,399,549.89	10,654,741.39	40,986,516.19
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	107,824.73	69,942.28	181,401.72		29,232,670.47	10,338,213.52	39,930,052.72
2.2.3 - VIÁTICOS						26,570.00	26,570.00
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE			3,180.00	1,620.00	2,960.00	3,440.00	11,200.00
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS		73,800.00					73,800.00
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES		19,835.80	198,040.51	137,149.57	156,635.91	155,676.01	667,337.80
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	15,683.97	81,823.08	14,999.05	26,924.20	7,283.51	130,841.86	277,555.67
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS							-
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	380,850.00	61,043.64	1,480,938.53	220,025.12	310,846.62	2,453,703.91
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES		30,850.00	47,816.00	357,035.76	12,499.09	80,785.58	528,986.43
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS		350,000.00		900,000.00	200,000.00		1,450,000.00
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS			13,227.64	223,902.77	7,526.03	230,061.04	474,717.48
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	118,448.40	2,660,000.00	0.00	0.00	65,408.00	2,843,856.40
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO		118,448.40					118,448.40
2.6.2 - MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO						23,518.00	23,518.00
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			2,660,000.00			41,890.00	2,701,890.00
2.7 - OBRAS	13,178,180.35	158,429.33	9,598,156.88	19,243,138.13	389,400.00	2,476,494.16	45,043,798.85
2.7.1 - OBRAS EN EDIFICACIONES							-
2.7.2 - INFRAESTRUCTURA	13,178,180.35	158,429.33	9,598,156.88	19,243,138.13	389,400.00	2,476,494.16	45,043,798.85
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.9 - GASTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Gastos							
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	(9,019,064.04)	10,455,210.11	8,282,874.83	18,577,559.41	-3,643,131.77	10,765,816.39	35,419,264.93
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	-9,019,064.04	10,455,210.11					1,436,146.07
4.1.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES							-
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	-9,019,064.04	10,455,210.11	8,282,874.83	18,577,559.41	-3,643,131.77	10,765,816.39	35,419,264.93
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	-	-	257,714.08		-	-	257,714.08
4.2.1 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS CORRIENTES			257,714.08	809,514.74			1,067,228.82
4.2.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS NO CORRIENTES							-
4.3 - DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	-9,019,064.04	10,455,210.11	8,282,874.83	18,577,559.41	-3,643,131.77	10,765,816.39	35,419,264.93
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	5,483,849.14	15,809,190.00	31,360,899.76	45,271,724.33	31,374,333.31	29,535,770.16	158,835,766.70



Balances en cuentas

A continuación se muestra un detalle del efectivo y equivalentes de efectivo al 30 de junio del 2022.

Descripción	2022
Caja chica	80,000
Banco de Reservas Cta. 231-001150-3	38,355,908
Banco de Reservas Cta. 231-001247-0	3,099,531
Banco de Reservas Cta. 100010102384894 Cuenta Operativa de Recursos Directos en Pesos	85,916,228
Total Efectivo y Equivalentes de Efectivo	127,451,666

El siguiente cuadro muestra de forma detallada los gastos realizados en sueldos, salarios y beneficios a empleados al 30 de junio del 2022.

Descripción	2022
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	23,945,745
2.1.1.5.01 Prestaciones Laborales	479,256
2.1.2.2.05 Compensacion seguridad	2,315,000
2.1.5.1.01 Contribuciones al seguro de salud	1,975,988
2.1.5.2.01 Contribuciones al seguro de pensiones	1,978,638
2.1.5.3.01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	326,770
Total Sueldos, Salarios y Beneficios a Empleados	31,021,398

Un detalle de los gastos de suministros y materiales para consumo al 30 de junio del 2022.

Descripción	2022
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	528,986
2.3.2.3.01 Prenda de Vestir	0
2.3.7.1.02 Gasoil	1,450,000
2.3.9.1.01 Material para limpieza	117,738
2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática	328,281
2.3.9.5.01 Útiles de cocina y comedor	1,299
2.3.9.6.01 Productos Electricos y afines	27,400



Total Suministros y materiales para consumo	2,453,704
--	------------------

A continuación se muestra de forma detallada los gastos fijos ejecutados al 30 de junio del 2022.

Descripción	2022
Servicios de Comunicaciones	843,502
Servicios básicos	39,086,551
Publicidad, impresión y encuadernación	0
Dietas y Viáticos	26,570
Transporte y almacenaje	339,985
Alquileres y derechos sobre bienes	73,800
Seguros	0
Servicios de conservación, reparaciones e instalaciones temporales	30,183
Servicios de Mantenimiento y Reparación	297,170
Otros servicios	46,315,811
Total Otros Gastos	87,013,571

La tabla a continuación muestra un detalle de la cuenta de subvenciones, gastos de depreciación acumulada, comisiones y cargos bancarios y las cuentas por pagar a corto plazo.

Descripción	2022
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	0
Total Subvenciones y Otros Pago	197,475

Descripción	2022
Gastos Depreciación	1,366,829
Total Gastos de Depreciación y Amortización	1,334,243

Descripción	2022
Comisión y Cargos Bancarios	83,973



Total Gastos Financieros	97,837
Descripción	2022
Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	58,310,540
Total Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	58,310,540

Indice de Gestion Presupuestaria

El siguiente cuadro muestra el índice de gestión presupuestaria al 30 de junio del 2022.

INDICE DE GESTION PRESUPUESTARIA CORAABO						
Codigo Programa / Sudprograma	Nombre del Programa	Asignacion Presupuestaria 2022 (RD\$)	Ejecucion 2022 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Indice de ejecucion %	Participacion Ejecucion por Programa
1	Actividades Centrales	104,549,014.00	75,712,702.92	1	72.42%	85.88%
11	Abastecimiento de Agua Potable	131,484,500.00	12,246,201.96	2	9.31%	13.89%
12	Saneamiento y DISPOSICION DE Aguas Residuales	968,086.00	200,000.00	2	20.66%	0.23%
96	Deuda Publicas y Otras Operaciones Financieras	100,000.00	0.00	1	0.00%	0.00%
Total General		237,101,600.00	88,158,904.88	6.00		



3.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS

La División de Recursos Humanos es aquella que se encargada de administrar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas con los recursos humanos de la institución.

Las labores más significativas desarrolladas por esta corporación durante el año 2022 fueron las siguientes:

- Elaboración de las acciones de personal para el nombramiento de nuevos empleados necesarios para las nuevas brigadas del departamento de operaciones
- Actualización de todos los registros y expedientes del personal de la institución.
- Revisión y verificación de todos los registros y controles del personal en términos de asistencia, puntualidad, vacaciones, permisos y licencias,

De las Prestaciones laborales

En cumplimiento con los derechos establecidos por las normas vigentes, se hizo entrega de las prestaciones laborales a un total de 15 desvinculados para un monto aproximado de RD\$476,256.00.

Comportamiento de los subsistemas de Recursos Humanos

A continuación un breve resumen del comportamiento de los subsistemas del Recursos Humanos con el fin de lograr la correcta gestión de la organización del personal y el funcionamiento general de la empresa.



En la actualidad la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica tiene hasta el momento 254 empleados fijos y 26 empleados de seguridad para un total de 280 colaboradores.

Capacitación

Durante el 2022 los empleados han estado capacitándose en las distintas áreas de acuerdo a sus funciones. Dentro de estas capacitaciones están:

- Diplomado en Compras y contrataciones Públicas
- Taller de manejo del Plan Anual de Compras y Contrataciones
- Diplomado en Comunicaciones y Relaciones publicas

Dentro del área de capacitación hemos admitido a jóvenes pasantes de las áreas de ingeniería y contabilidad a los fines de contribuir con el desarrollo de los futuros profesionales.

Salarios y Sueldos

La CORAABO sigue realizando esfuerzos a los fines de que sea incrementado su presupuesto y así poder aplicar la escala salarial aprobada en el 2020 por Ministerio de Administración Pública (MAP), lo que contribuirá al logro de la equidad de los sueldos y salarios en la institución.

Análisis de los resultados del SISMAP

La institución se encuentra dando mantenimiento y continuidad al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) con la finalidad de cumplir con los estatutos y procedimientos establecidos.



Tras el reinicio de los indicadores en desde cero, se ha ido cargado al sistema las informaciones solicitadas y actualizando algunos procedimientos. En última medición obtenida el puntaje obtenido fue de 50.75 pero cabe destacar que aún estamos en proceso de aprobación de algunas evidencias cargadas como Carta compromiso al ciudadano, Plan de mejora del modelo CAF y la actualización de la estructura organizacional, que una vez aprobada permitirá continuar con la actualización del manual de cargos y así lograr subir este importante indicador.

Cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional

La corporación cuenta con un total de 280 colaboradores, de estos, el 90% representan los empleados fijos (254 empleados) y el 10% representa a las compensaciones a la seguridad (26 empleados).

GRUPO OCUPACIONAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Grupo ocupacional I	124	10	134
Grupo ocupacional II	28	20	48
Grupo ocupacional III	74	2	76
Grupo ocupacional IV	0	4	04
Grupo ocupacional V	10	8	18
	236	44	280



3.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS

El Departamento de consultoría Jurídica de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica tiene como objetivo ofrecer servicios de asesoría legal, representación en litigios y en negociaciones, así como también la elaboración de documentos legales, buscando siempre la protección de los mejores intereses de la institución, además de dar respuesta a los asuntos legales que surjan respecto a las actividades propias de la naturaleza de la Institución, a sus reglamentos internos, y a su relación con otras entidades del Estado y particulares.

A continuación se muestran las estadísticas más relevantes en términos de producción de los aspectos jurídicos llevados a cabo por la institución.

➤ Realización de contratos

La Corporación de realizados hasta el momento un total de 6 contratos a la fecha, los cuales se detallan a continuación:

Nombre	Concepto	Monto	Fecha
Carlos Manuel Espinosa	Suministro de Almuerzo Inst.	RD\$466,201.01	2/11/2022
Pluyer, SRL.	Adquisición de Almuerzo Personal.	RD\$853,423.20	4/12/2022
Petromovil, S.A.	Adquisición de Combustible.	RD\$2,710,851.08	5/11/2022
Sarah Massih de Oleo	Alquiler edificio	US\$1,500.00	2/28/2022
Antillana Comercial, S.A.	Adquisición Camiones Cisterna	RD\$13,300,000.00	2/3/2022
Megatec AGUA, SRL.	Diseño e Instalación de Sistema	RD\$1,036,630.00	4/29/2022



➤ Adendas

En el periodo enero a junio del 2022 la corporación realizo 02 adendas a contratos de obras

Nombre	Concepto	Monto	Fecha
MPAS Soluciones, SRL.	Serv. Equipamiento Elec.	RD\$5,387,880.00	2/23/2022
RAMAJESSA, SRL.	Rehabilitación Pozos la Catalina.	RD\$3,304,000.00	5/31/2022

➤ Acuerdos

A continuación un listado de los acuerdos realizados con los empleados desvinculados de la institución para el pago de sus prestaciones laborales.

Nombre	Concepto	Monto	Fecha
Henry Esteban Reyes Rincon	Pago prestaciones laborales.	RD\$88,458.70	5/30/2022
Marcelino Morel Torres	Pago prestaciones laborales.	RD\$11,370.94	5/30/2022
Nicolas Antonio Sanchez V.	Pago prestaciones laborales.	RD\$36,055.03	5/30/2022
Felix Rojas Rosario	Pago prestaciones laborales.	RD\$11,832.41	5/30/2022
Eycel Miguel Vasquez V.	Pago prestaciones laborales.	RD\$10,909.47	5/30/2022
Augusto Radhames Jimenez	Pago prestaciones laborales.	RD\$166,532.07	5/30/2022



3.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA

La necesidad de las transformaciones de los recursos tecnológicos y su importancia para el desenvolvimiento, ha propiciado que nuestra la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica implemente nuevos avances para un mayor flujo de la información.

En la actualidad, el departamento de tecnología es uno de los más importantes, ya que este es el encargado de la ejecución de los procesos en término de Tecnología de Información y Comunicación a nivel organizacional.

Debido a los grandes cambios y avances tecnológicos, las empresas e instituciones requieren cada día más, la automatización de algunas actividades a fin de hacerse más productivas y competitivas en el mercado, de forma que, se ahorren costos operativos, y logren alcanzar la eficacia y eficiencia en las actividades que realiza el personal con el que cuentan.

Infraestructura

Continuamos trabajando sin descanso en los avances en el departamento de informática para seguir contribuyendo al uso automatizado de la información, lo cual es necesario para seguir mejorando el desempeño en nuestra corporación.

En la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), se realizó un levantamiento para evaluar la velocidad de internet, reflejando así la necesidad de adquirir un nuevo paquete de servicio de internet de mayor velocidad tanto de subida como de bajada. Luego de realizar este proceso, se detectaron los departamentos de generan mayor transmisión de datos y para



eficientizar los procesos se adquirió un paquete de internet de 20Mbps de bajada y 10Mbps de subida, mejorando así considerablemente el servicio de datos.

El departamento de TI, luego realizar las verificaciones de lugar, detectó que la razón por la cual a la hora de realizar y enviar distintos procesos se retrasaban, y esto era por el servicio anteriormente contratado era insuficiente para la demanda actual. Esta actualización permitió habilitar nuevos departamentos suplirlos de los recursos tecnológicos que necesitan para su funcionamiento.

En el mismo orden, se adquirió un nuevo inversor de mayor capacidad para continuar realizando los trabajos, ya que en nuestro municipio estamos siendo afectados por los altos apagones por la construcción de los elevados y puentes peatonales.

Seguridad

En estos últimos meses en la CORAABO se ha aumentado la seguridad por medios de las cámaras de video vigilancia en el cual se mantiene un constante monitoreo para salvaguardar a cada uno de nuestros colaboradores en caso de cualquier anomalía dentro de la Corporación.

Continuamos trabajando con el fin de lograr que el departamento de tecnología cumpla con los estándares establecidos, por la cual estamos en el proceso de Restauración completa de la oficina de Tecnología, y de la misma manera supervisando y verificando los factores que puedan incidir de manera negativa para detener los procesos e inmediatamente implementar la solución o corrección de lugar, para seguir trabajando y brindando el mejor servicio.



Índice de uso tic e implementación de Gobierno Electrónico (ITicge)

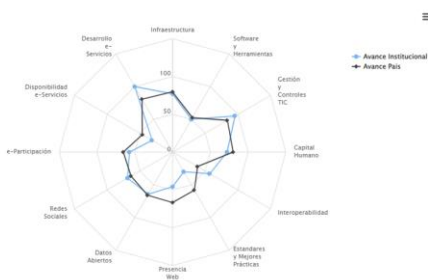
Con el acompañamiento de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), la CORAABO ha ido avanzando en la implementación de estas normativas y exigencias gubernamentales, manteniendo una comunicación constante para obtener las certificaciones adecuadas para una buena gestión de los recursos.

Actualmente estamos en el Ranking número 174, con una puntuación de 65.38, con una baja de 6.4 en comparación al último índice, resultados que nos mantienen trabajando fuerte y con una comunicación constante con los organismos de ayuda para seguir avanzando en aspecto.

De la misma manera les estamos dando la participación a las mujeres en el uso de las TIC. En cada departamento constamos con mujeres que usan constantemente estas herramientas para realizar sus labores en la corporación.

A Continuación se muestran los resultados obtenidos en el índice de tecnología evaluados hasta la fecha, aunque cabe destacar que estamos pendientes de la evaluación final del semestre a los fines de ver el avance obtenido con las actualizaciones realizadas.

Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica



	Peso Categoría	Puntuación
ITICge 2022	100.00	65.38
USO DE LAS TIC	20.00	15.10
Infraestructura	7.00	5.40
Software y Herramientas	6.00	3.00
Desarrollo de Software	2.00	2.00
Políticas de Software	2.50	1.00
Nortic A6	1.50	0.00
Gestión y Controles TIC	7.00	6.70
Seguridad Física	2.00	2.00
Seguridad Lógica	2.00	2.00
Controles TIC	3.00	2.70
IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB	30.00	15.08
Capital Humano	8.00	5.79
Brecha de Género TIC	3.50	1.29
Capacitación	2.00	2.00
Gestión de Proyectos	2.50	2.50
Interoperabilidad	7.00	4.00
Acuerdo y Gestión	4.00	4.00
Nortic A4	3.00	0.00
Estándares y Mejores Prácticas	10.00	3.00
Buenas Prácticas Internacionales	6.00	0.00
Buenas Prácticas Nacionales	4.00	3.00
Presencia Web	5.00	2.29
Presencia	2.00	1.99
Nortic A2	3.00	0.30
GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN	25.00	15.70
Datos Abiertos	7.00	4.50
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	4.50	4.50
Nortic A3	2.50	0.00
Redes Sociales	8.00	5.50
Presencia y Manejo de las Redes	3.50	3.50
Prueba Anónima Redes	2.00	2.00
Nortic E1	2.50	0.00
e-Participación	10.00	5.70
Gestión del Espacio y Nivel de Participación	7.00	4.70
Prueba Anónima Foro	2.00	0.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00
DESARROLLO DE e-SERVICIOS	25.00	19.50
Disponibilidad de e-Servicios	8.00	2.50
Disponibilidad Web y Aplicación Móvil	5.00	2.50
Nortic A5	3.00	0.00
Desarrollo de e-Servicios	17.00	17.00
Informativos	8.50	8.50
Interactivos	8.50	8.50
Transaccionales	N/A	0.00



3.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

El objetivo general de esta unidad, es la de asesorar a la máxima autoridad en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos y proyectos de la institución, de acuerdo a la resolución 14-2013 que aprueba los modelos de estructura organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo UIPyD.

La institución como forma de dar fiel cumplimiento a las normativas legales vigentes se aprueban los modelos contenidos en esta resolución, para la organización de las Unidades de Planificación y Desarrollo Institucionales en todas las instituciones del sector público, prevista en el capítulo V del capítulo II de la ley que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Publico.

Cumpliendo con las responsabilidades que le asigna dicha resolución a esta unidad, hemos formulado los proyectos que se han presentado al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, para la asignación de Código SNIP; a saber:

- 1- Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable del Municipio de Boca Chica, Provincia Santo Domingo.
- 2- Construcción del Acueducto Andrés Norte, Municipio Boca Chica Provincia Santo Domingo.
- 3- Rehabilitación planta de tratamiento de aguas residuales en la Villa Panamericana, Distrito Municipal La Caleta, Provincia Santo Domingo.



4- Construcción edificio de oficinas administrativas de CORAABO, Municipio Boca Chica, Provincia Santo Domingo.

5- Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable del Distrito Municipal la Caleta, Provincia Santo Domingo.

La división de Planificación y Desarrollo, dentro de las funciones que le corresponde elaboro las siguientes actividades:

- Plan Estratégico institucional, 2022 – 2025: Este plan fue sometido, revisado y aprobado por el MEPyD.
- Elaboración del Plan Nacional Plurianual del Sector Publico, PNPSP.
- Elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano: Este documento está depositado en el MAP, en proceso de revisión y posterior aprobación.
- Proceso de formulación del Plan Operativo Anual, POA.
- Implementación de las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI,

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

En el primer semestre del año en curso, que aún no evaluado, la evaluación existente de la NOBACI por parte de la Contraloría General de la Republica es de 12.88% y con tendencia a superar el 25% después que carguemos las evidencias recolectadas en la plataforma y que las mismas sean evaluadas.



La Norma Básica de Control Interno, NOBACI, Cuenta con cinco (5) guías, que son:

- 1) Ambiente de Control
- 2) Valoración y Administración de Riesgo
- 3) Actividades de Control
- 4) Información y Comunicación y
- 5) Monitoreo y Evaluación

Durante este proceso de formulación de procedimientos, asignaciones y recolección de evidencias, todas las unidades que forman la estructura organizativa de la institución se han comprometido a participar activamente en la elaboración de las mismas y entregarlas a tiempo para poderlas implementar en nuestro control interno.

Por otra parte la División de Planificación y Desarrollo actualizo El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2025. Este plan fue revisado y aprobado por el MEPyD.

En este primer semestre, la unidad de planificación también actualizó la Carta Compromiso, la cual fue remitida al Ministerio de Administración Pública (MAP) para fines de aprobación, estando a la espera para su implementación.

En la plataforma de seguimiento y monitoreo RUTA del MEPyD, se actualizo la Cadena de Valor, llevando a seis (6) los productos terminales, de dos productos que solo manejaba la institución, a saber:

- 1) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con producción de agua potable a través de la red pública.



- 2) Catastro de usuarios Actualizado
- 3) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con distribución de agua potable a través de la red pública.
- 4) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con servicio de recolección de agua residual a través de la red de alcantarillado.
- 5) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con servicio de agua residual tratada y vertida al medio ambiente, conforme a los parámetros establecidos por las normas.
- 6) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO que reciben atención de las solicitudes de servicios comerciales, reclamaciones y denuncias.

b) Acciones para el fortalecimiento institucional

Algunas de las acciones realizadas durante el semestre enero-junio con fines de fortalecimiento institucional son:

- La Implementación total del Sistema Información de la Gestión Financiera (SIGEF), logrando con dicho sistema modernizar la forma en que se realizaban las actividades financieras de la institución. Esto permitirá homogeneizar los informes y reportes que se entregan a las distintas instrucciones reguladoras, acorde con la política de transparencia trazada por el superior gobierno.



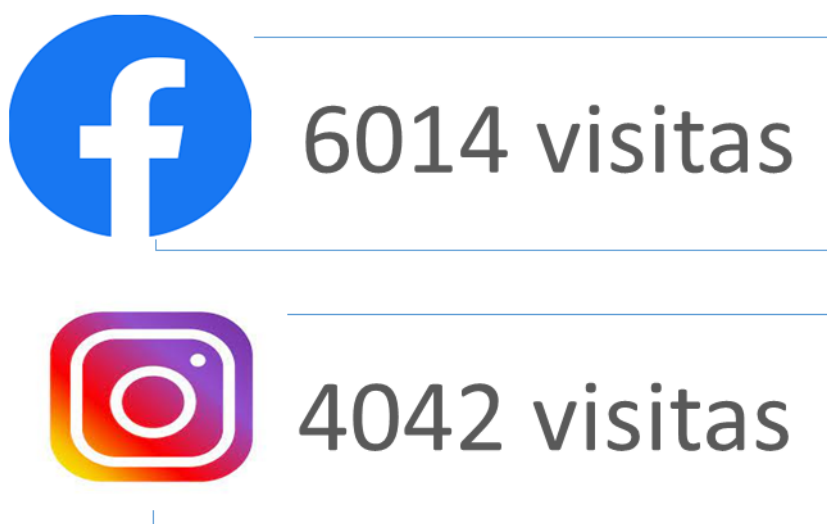
- La implementación del sistema de Registro de Contratos, con el cual cumplimos con lo establecido en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.
- La solicitud del código SNIP para la Construcción del Edificio de Oficinas Administrativa de la Corporación, proyecto que permitirá que la institución cuente con un edificio propio y adecuado a sus necesidades, logrando así fortalecer la imagen institucional de nuestra institución.
- La Implementación del Sistema de Administración de Bienes (SIAB), con el cual podemos tener un mejor control de los bienes muebles e inmuebles y así poseer un registro de los inventarios más acorde con las necesidades de las entidades reguladoras.



3.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA COMUNICACIONES

Las estrategias de comunicación se centró en cambiar la percepción de la ciudadanía hacia la institución y mantener a nuestros clientes-usuarios informados de todo lo que sucede en la institución y relacionado a ello.

Hemos logrado que los comunitarios del Municipio de Boca Chica conozcan que los perfiles e interactúen en estos logrando así para este primer semestre un total de 10,056 visitas:



Nuestros usuarios conocen claramente cuáles son nuestras páginas oficiales y nos pueden informar por esa vía sobre averías en su sector, inquietudes, quejas, reconocimientos y solicitudes de servicio.

La institución continúa implementando estrategias a los fines de lograr mayor difusión y alcance de las publicaciones realizadas a través de nuestras redes sociales.



La realización de charlas institucionales fue una de las estrategias que usamos en este semestre, ya que el ejemplo inicia por la casa. El concientizar a nuestros empleados sobre el uso adecuado el agua y los sistemas de drenaje pluvial y alcantarillado ha impactado de forma positiva, ya que estos multiplican la información en sus hogares y zonas de residencia.



Proyecciones para el segundo semestre 2022

En lo que resta del año se tiene proyectado realizar una serie de proyectos, tales como:

- Realización de charlas en barrios y sectores en coordinación con las juntas de vecinos con el tema: La importancia del Agua Potable & Diferencia entre Drenaje Pluvial y Alcantarillado.
- Creación de una campaña de concientización sobre el uso del agua en redes sociales.
- Elaboración de una Revista semestral sobre los proyectos y trabajos realizados en la institución con difusión de forma interna y en nuestra página Web.



IV SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), como entidad pública tiene la obligación de proveer la información de carácter público y cualquier tipo de información financiera y todas las que sirvan de base a decisiones de naturaleza administrativa, tal como lo establece la Ley General No.200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento para la administración pública, tanto centralizada como descentralizada.

El objetivo principal de la OAI es Impulsar la cultura de la transparencia dentro de la CORAABO, para colaborar en el desarrollo de un Estado eficiente, diáfano y honesto, apegado a los valores de la Ética y la Moral.

4.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO

La Corporación a través de la compañía Acea Dominicana (institución encargada del recaudo) realizó una encuesta con el objeto de medir la percepción de los usuarios acerca de la calidad de los servicios de gestión comercial brindados, con el fin identificar las áreas de mejoras que contribuyan al aumento de su satisfacción.

El instrumento de medición fue un cuestionario con 15 características de calidad, las cuales evaluaban la percepción de los usuarios con los siguientes criterios: Totalmente satisfechos, Satisfecho, Medianamente satisfecho, Insatisfecho y Muy insatisfecho.

➤ Características de calidad:



- Facilidad para realizar pagos en plataforma virtual (CORAABO en línea).
- Exactitud en la lectura del medidor.
- Rapidez en la reconexión del servicio.
- Condiciones de las instalaciones de la Oficina
- En términos generales ¿Qué tan satisfecho se siente con la gestión comercial del servicio?
- Los principales aspectos que de inmediato usted entiende debe mejorar la empresa
- Amabilidad y cortesía del personal de servicio al usuario
- Facilidad para comunicarse vía telefónica
- Amabilidad y cortesía del personal de brigada
- Claridad en la información ofrecida
- Nivel de Conocimiento del Personal
- Tiempo de espera para la atención al cliente
- Tiempo de respuesta a las solicitudes y reclamaciones
- Entrega a tiempo de la factura.
- Claridad en el desglose de los cargos facturados.

Forma de aplicación:

- Usuarios: Presencial, guiada por encuestadora.
- Grandes clientes CORAABO: Remota, vía telefónica.

Los resultados obtenidos en las encuestas realizadas tanto de manera presencial como remota arrojaron lo siguiente, el 98% de los usuarios expresaron que en términos general se siente satisfechos con el servicio de gestión comercial ofrecido, mientras que el 2% de estos se sienten insatisfechos.



4.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN

Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP)

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, posee entre sus atribuciones el seguimiento a la Ley 200-04 y su correcta aplicación, por lo que, en coordinación con otras entidades públicas, ha diseñado una plataforma para la solicitud de las informaciones, la cual se denomina Portal Único de Acceso a la Información (SAIP).

La relevancia del Portal Único de Acceso a la Información (SAIP) radica en que permite un mayor nivel de transparencia en el accionar de las instituciones públicas, procura un mejor rendimiento de cuentas y posibilita una mayor participación de la ciudadanía en el manejo de la cosa pública.

El SAIP permite presentar solicitudes de información pública a los órganos y servicios de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General N°200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública a través una ventanilla única.

Solicitudes Ingresadas

La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI), durante el año 2022, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP), ha recibido un total de 7 solicitudes de información, de las cuales 4 solicitudes han sido entregadas, 1 solicitud cerrada a petición del ciudadano y 2 solicitud pendiente de entrega (aun dentro del plazo establecido por la Ley).



Solicitudes Ingresadas Por Mes

En el transcurso del año 2022 se registraron 7 solicitudes de información. El gráfico mostrado a continuación presenta la cantidad de solicitudes ingresadas por mes.



Solicitudes Ingresadas Por Departamentos

La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI), durante el año 2022, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información.



Departamento de Operaciones



Departamento Administrativo Financiero



Solicitudes Entregas Por Plazos De Ley

La Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública promulgada el 28 de julio de 2004, en su artículo 8 establece los plazos de quince (15) días hábiles y prorroga en forma excepcional por otros diez (10).

4.3 RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

El Sistema 311 es una herramienta que le permite conocer directamente del ciudadano, las diferentes denuncias, quejas o reclamaciones que poseen con respecto a servicios y transparencia Gubernamental.

El Sistema 311 de registro de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, tiene como finalidad permitirle al ciudadano realizar sus denuncias, quejas o reclamaciones referentes a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes.

A través del Sistema 311 el ciudadano puede reportar en cualquier momento su denuncia, queja o reclamación mediante una vía centralizada, única, rápida y gratuita.

La CORAABO en el año 2022, a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública a través de la Línea 311 ha recibido un total de 1 ingresos.

4.4 RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, como rectora en materia de transparencia, mediante la resolución de 1-2013 de fecha 30 de enero



de 2013 resuelve que en los portales de las instituciones se cree un apartado llamado sub-portal de Transparencia donde se mantiene a disposición de la sociedad de forma permanente y actualizada las informaciones de interés público de dicha institución. Las informaciones suministradas deben cumplir con una serie de requisitos descritos en dicha resolución y este es evaluado mensualmente por la DIGEID.

En cuanto a la CORAABO en todos los indicadores hemos mejorado debido a que el departamento de tecnología adjunto de cada departamento se trabaja en equipo para mantener las informaciones actualizadas, además las instituciones y las empresas requieren cada día más, automatizar algunas actividades a fin de hacerse más productivas y adaptadas al tiempo en que estamos viviendo tecnológicamente hablando.

Las calificaciones al Portal de Transparencia obtenidas durante la última medición del 2022 fue de 79.75 puntos. La medición real de nuestro indicador no es la cotejada con nuestra realidad, debido a que nuestros medidores o evaluadores están (trabajando) evaluando el semestre Mayo-Junio y a esta fecha se realizaron las mejoras recomendadas por los analistas en la materia a los fines de tener actualizados los requerimientos del sistema, esto quiere decir que el indicador esta supuesto a subir en el último trimestre.



Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, resolución 002-2021
Periodo Evaluación: Abril 2022

Institución: CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA (CORAABO)

ID-Institución: 5741 ID-Evaluación-Final: 2356

Fecha evaluación: 2022-06-13 Estado Página Web: <https://www.coraabo.gob.do/transparencia> Correo: frannyfrancisco@hotmail.com
RAI/OAI:

Resultados

Calificación Portal Transparencia:	Calificación SAIP:	Calificación Datos Abiertos:	Total General:
66.75 de 82	13 de 13	0 de 5	79.75 de 100



Transparencia

La comisión de Ética Pública de la corporación de acueducto y alcantarillado y Comunicaciones durante el periodo 2022, en materia de transparencia ejecutó las siguientes actividades:

- Difusión del código de Ética y Conducta de la CORAABO a través del envío de correo masivo y circulares con el fin de sensibilizar a los servidores públicos sobre el Código de Ética pública y lo que implica el no cumplimiento del mismo.
- En el periodo 2022 se dio seguimiento a los buzones creados en el 2018-2021 de manera regular a los buzones de sugerencia.
- Difusión de instructivo para el buen uso del buzón de sugerencia. En dicho material informativo se explica cómo debe ser utilizado el buzón de sugerencia, su funcionamiento y el correcto llenado de los formularios diseñados para tales fines.



V ANEXOS

a) MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS

A continuación se presenta la matriz de los principales indicadores de procesos ejecutados por las instituciones públicas. En el caso específico de la CORAABO, se puede visualizar que las puntuaciones de los principales Indicadores de Gestión del Sistema de Monitoreo y Medición de La Gestión Pública.



b) MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)

El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) tiene como objetivo medir el grado en que las instituciones llevan una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente. Dicho indicador está compuesto por dos sub-indicadores: eficacia y correcta publicación de información presupuestaria.



El Indicador de Gestión Presupuestaria (IGP) se mide de forma trimestral, para conocer en qué son invertidos los recursos públicos, utilizando las informaciones registradas por las instituciones en el Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGEF) y las publicadas en los portales de transparencia de cada institución de acuerdo con la normativa vigente para estos fines. Actualmente la institución está a la espera de su primera evaluación de Gestión Presupuestaria, tras iniciar su ejecución presupuestaria a partir de este año 2022.

c) PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

El Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de la CORAABO para el año 2022, fue el resultado de la planificación de todos los requerimientos de compras de bienes, servicios y contrataciones, para el logro de los objetivos alineados con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA), que fueron adquiridos con los recursos asignados en el Presupuesto General del Estado 2022 y los recursos propios provenientes de las recaudaciones.

El siguiente cuadro presenta el total de compras realizadas durante el semestre enero-junio por la Corporación. En esta se puede visualizar que durante este periodo se realizaron un total de 54 compras realizadas en distintos procedimientos de selección.



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	10,687,777,033.85
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		158
CAPÍTULO		6121
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA		ducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica
AÑO FISCAL		2022
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	153,319,297.85
OBRAS	RD\$	54,000,000.00
SERVICIOS	RD\$	10,480,457,736.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	-
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	10,687,777,033.85
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	2,787,718.85
COMPRA MENOR	RD\$	33,526,160.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	83,694,800.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	10,567,768,355.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-



Indicador De Uso Del Sistema Nacional De Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS)

La institución se rige por las normas establecidas en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP). Esta realiza de manera trimestral una medición de todos los procesos a través del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS). A continuación mostramos las calificaciones obtenidas en los siguientes trimestres:

TRIMESTRE	PUNTUACION
Enero-marzo	95.95
Abril-junio	95.63

La institución ha venido desarrollando una serie de actividades que garantizan el fiel cumplimiento de lo establecido en la Ley 340-06. Las imágenes a continuación muestran las calificaciones obtenidas en el primer y segundo trimestre del año para el indicador de Uso del Sistema Nacional Contrataciones Públicas.



d) MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
01	OPERACIONES	Residentes del Municipio Boca Chica con Abastecimiento de Agua Potable Atravez de la Red Publica	% de Viviendas con acceso al Agua Potable	Mensual	2019	100%	Junio 2022	80%
02	OPERACIONES	Disminucion de Perdidas en Redes de Agua Potable en el Municipio Boca Chica	# de Averias Corregidas	Mensual	2019	75%	Junio 2022	50%
03	OPERACIONES	Ampliacion de Redes de Agua Potable	Cantidad de Metros de Tuberias Colocadas	Mensual	2019	6,000	Junio 2022	800
04	OPERACIONES	Desobstruccion de Redes del Alcantarillado Sanitario en la Zona de Boca Chica Turistica	Cantidad de Metros Linales de Redes Desostruidas	Mensual	2019	3,500	Junio 2022	1,500
05	OPERACIONES	Limpieza de Registros del Alcantarillado Sanitario de la Zona de Boca Chica Turistica	# de Registros sometidos a Limpieza	Mensual	2019	120	Junio 2022	60
06	OPERACIONES	Recoleccion de Aguas Residuales en la Zona de Boca Chica Turistica	% de Aguas Residuales Recolectadas	Mensual	2019	742,357	Junio 2022	50%
07	COMERCIAL	Instalacion de Acometidas Domiciliarias	Cantidad de Acometidas Instaladas	Mensual	2019	100	Junio 2022	300%
08	ASUNTOS SOCIALES	Abastecimiento de Agua a travez del Camion Cisterna	Cantidad de Galones Suministrados	Mensual	2,019	3,600,000	Junio 2022	1,500,000



e) FOTOGRAFÍAS E ILUSTRACIONES

Figura 1. Trabajos realizados con el camión Hidrosuccionador



Figura 2. Correcciones de averías



Figura 3 Correcciones de averías



Figura 4 Correcciones de averías

